

Kreditna dokumentacija

1. Osnovna dokumentacija za sve sudionike u kreditu

- ispunjen obrazac Kreditni zahtjev i po potrebi ispunjen Obrazac za jamca/sudužnika
- preslika osobne iskaznice ili preslika putovnice s upisanim prebivalištem na području Republike Hrvatske odnosno preslike putovnice - za strane državljane
- dokument/potvrda na kojem je vidljiv OIB i potpisana Izjava za obradu osobnih podataka
- potpisana Izjava suglasnosti o objedinjavanju i obradi podataka kreditnog izvješća HROK

Za sudionike u kreditu za koje se procjenjuje kreditna sposobnost određena je maksimalna životna dob u trenutku krajnjeg dospijeca kredita do 70 godina odnosno do 78 godina za gotovinski kredit za umirovljenike.

2. Dokumentacija koja dokazuje kreditnu sposobnost, ovisno o vrsti primanja

Zaposleni u dioničkom društvu (d.d.), društvu s ograničenom odgovornošću (d.o.o. i j.d.o.o.), javnom trgovačkom društvu (j.t.d.), komanditnom društvu (k.d.), javnom ili državnom poduzeću, jedinicama državne uprave, lokalne ili područne (regionalne) samouprave, ustanovama u vlasništvu Republike Hrvatske, županija ili gradova i zaposleni kod stranog poslodavca:

- original ili ovjerena kopija zadnje platne liste
- ovjerena potvrda poslodavca o zaposlenju i visini primanja

Zaposleni u d.d., d.o.o., j.d.o.o., j.t.d. i k.d. s manje od 10 zaposlenih, obrtima, te kod osoba koje obavljaju samostalnu djelatnost, dodatno dostavljaju i:

- informacija o bonitetu (BON2/SOL2 društva/obrta) original ili kopija ovjerena od strane FINA-e, odnosno od strane banke koja ga izdaje, ne starija od 15 dana
- IP obrazac za prethodnu godinu koji je ovjerio poslodavac ili pregled isplata plaće za tekuću godinu

Zaposleni kod stranog poslodavca, dodatno dostavljaju:

- IP obrazac za prethodnu godinu koji je ovjerio poslodavac ili pregled isplata plaće za tekuću godinu
- Rješenje Porezne uprave o ostvarenom dohotku za pretprošlu godinu do 15.1. tekuće godine odnosno Prijava poreza na dohodak s pregledom primitka i izdataka za prošlu godinu nakon 15.1. za obveznike poreza na dohodak

Pomorac zaposlen na stranom brodu i zaposleni na platformi:

- kopija (original na uvid) pomorske knjižice iz koje su vidljive matrikule (pregled ukrcaja i iskrcaja s broda) – za pomorce
- ugovor o radu koji je produživan najmanje jednom u zadnjih godinu dana

Umirovljenik:

- original ili ovjerena kopija zadnjeg odreska mirovine
- potvrda o visini mirovine, ovjerena od HZMO

Umirovljenik koji prima mirovinu iz inozemstva:

- potvrda banke o priljevu mirovine na račun radi utvrđivanja tromjesečnog prosjeka
- rješenje o mirovini

Poljoprivrednik:

- dokaz o primanjima, ovisno o proizvodnji: potvrda primanja za mlijeko, preslike finansijskih kartica nositelja proizvodnje po ugovorima sklopljenim s kooperantima, preslike otkupnih blokova i/ili kartica dobavljača
- kopija ARKOD Upisnika poljoprivrednih gospodarstava
- do 15.1. tekuće godine** Rješenje Porezne uprave o ostvarenom dohotku/paušalnom porezu za pretprošlu godinu (T-2), a **od 15.1. tekuće godine:** godišnja Prijava poreza na dohodak i pregled primitaka i izdataka ili Rješenje Porezne uprave za prošlu godinu (T-1)
- za poljoprivrednike s godišnjim primicima do 1.000.000,00 kn: pregled prometa po žiro računu poslovne banke

Vlasnik obrta, tvrtke s manje od 30 zaposlenih, osobe slobodnih zanimanja i iznajmljivač:

- Rješenje o upisu u nadležni Registar djelatnosti i kopija rješenja o svim statusnim izmjenama ili Rješenje o odobrenju za pružanje usluga; preslika obrtnice za obrtnike
- potvrda o stanju duga s osnove javnih davanja
- informacija o bonitetu BON2/SOL2 (original ili kopija ovjerena od strane FINA-e, odnosno od strane banke koja ga izdaje), ne starija od 15 dana ili izvadak o prometu preko žiro-računa banke
- do 15.1. tekuće godine** Rješenje Porezne uprave o ostvarenom dohotku/paušalnom porezu za prethodnu godinu (T-2), a **od 15.1. tekuće godine:** godišnja Prijava poreza na dohodak i pregled primitaka i izdataka ili Rješenje Porezne uprave za prošlu godinu (T-1); **za vlasnike tvrtki** do 1.3. tekuće godine godišnji financijski izvještaji za prethodnu godinu odnosno od 1.3. tekuće godine godišnji financijski izvještaji za prošlu godinu;
- za iznajmljivače: evidencija o prometu i dokaz o vlasništvu nad nekretninom koja je predmet najma ili zakupa i ugovor o najmu ili zakupu sa štambiljem porezne uprave

Banka zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju. Ukoliko je dokumentacija na stranom jeziku potrebno je dostaviti prijevod dokumentacije na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju da prihode ostvarujete na drugačiji način, financijski savjetnik za građane informirat će vas o dokumentaciji potrebnoj za dokazivanje kreditne sposobnosti.

3. Dokumentacija obvezna kod svih kredita kod kojih se upisuje hipoteka na nekretnini

- original Izvatka iz zemljišnih knjiga, ne stariji od 3 mjeseca ili verificirani e-izvadak (prije plasiranja kredita potrebno je dostaviti originalni zk izvadak)
- procjena vrijednosti nekretnine

4. Dodatna dokumentacija ovisna o modelu namjenskog kredita**Za kredite kod kojih je namjena kredita vezana uz nekretninu, potreban je:**

- original Izvatka iz zemljišnih knjiga, ne stariji od 3 mjeseca ili verificirani e-izvadak (prije plasiranja kredita potrebno je dostaviti originalni zk izvadak)

Erste Club kredite za školovanje potrebna je:

- ponuda/račun/ugovor ili potvrda o upisanoj godini studija/ školovanja i/ili potvrda o troškovima tijekom školovanja

Kod kredita za refinanciranje obveza u drugim bankama, leasing društvima i sl.:

- potvrda vjerovnika o visini obveza koje se podmiruju iz kredita

Kod Investicijskih kredita (u poljoprivredi i turizmu) pored dokumentacije koja ovisi o namjeni i navedena je u tablici na idućoj stranici, potrebno je dostaviti i:

- odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga – za turističku namjenu
- za kredite do 50.000,00 eura potreban je skraćeni poslovni plan, a za veće iznose potreban je investicijski elaborat
- kod izgradnje poslovno-proizvodnih objekata potrebno je priložiti suglasnost/licencu glavnog izvođača radova, odnosno sukladno Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja

Kupovina nekretnine	Izgradnja, dogradnja ili rekonstrukcija nekretnine	Adaptacija nekretnine
<ul style="list-style-type: none"> - kod stambenih kredita: stambeni prostor ili građevinsko zemljište (za stanovanje ili odmor) - kod investicijskih kredita: turistički, sportski, ugostiteljski ili gospodarski objekti, poljoprivredno zemljište 	<ul style="list-style-type: none"> - kod stambenih kredita: stambeni prostor (za stanovanje ili odmor) - kod investicijskih kredita: turistički, sportski, ugostiteljski ili gospodarski objekti 	<ul style="list-style-type: none"> - kod stambenih kredita: stambeni prostor (za stanovanje ili odmor) - kod investicijskih kredita: turistički, sportski, ugostiteljski ili gospodarski objekti
<input type="checkbox"/> original Izvatka iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet kupnje - ne stariji od 3 mjeseca ili verificirani e-izvadak (prije plasiranja kredita potrebno je dostaviti originalni ZK izvadak)	<input type="checkbox"/> original Izvatka iz zemljišnih knjiga za nekretninu ne stariji od 3 mjeseca ili verificirani e-izvadak (prije plasiranja kredita potrebno je dostaviti originalni ZK izvadak)	<input type="checkbox"/> original Izvatka iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet adaptacije ne stariji od 3 mjeseca ili verificirani e-izvadak (prije plasiranja kredita potrebno je dostaviti originalni ZK izvadak)
<input type="checkbox"/> ugovor ili predugovor o kupoprodaji nekretnine (prije plasiranja kredita ugovor mora biti ovjeren kod javnog bilježnika)	<input type="checkbox"/> troškovnik ovjeren od strane ovlaštene osobe koja ima registriranu građevinsku djelatnost ili strane ovlaštenih arhitekata ili građevinskih inženjera	<input type="checkbox"/> troškovnik ovjeren od strane ovlaštene osobe koja ima registriranu građevinsku djelatnost ili strane ovlaštenih arhitekata ili građevinskih inženjera
	<input type="checkbox"/> račun/predračun/ponuda (kod stambenih kredita u iznosu od minimalno 70% odobrenog kredita)	<input type="checkbox"/> račun/predračun/ponuda (kod adaptacijskih kredita u iznosu od minimalno 60% odobrenog kredita)
	<input type="checkbox"/> građevinska dozvola	
	<input type="checkbox"/> kopija projekta za izgradnju (original na uvid)	
	<input type="checkbox"/> ukoliko je objekt upisan u zemljišne knjige prije 1.10.2007. s zabilježbom da nema priložene uporabne dozvole, a dozvola nije ishodovana, potrebno je dostaviti odgovarajuće uvjerenje nadležnog upravnog tijela da za predmetni objekt nije potrebna dozvola i/ili rješenje o izvedenom stanju	
	<input type="checkbox"/> za komunalno uređenje građevinske čestice - konačna rješenja o dozvoljenim komunalnim priključcima te računi na temelju kojih će Banka izvršiti plaćanja na žiro-račune komunalnih poduzeća	

Banka nije obvezna predočavati osnove svojih Odluka u vezi s pojedinim zahtjevom.

