

# Kreditni zahtjev

Molimo da tražene podatke točno popunite.

## Obvezni podaci o podnositelju Zahtjeva (popunjava Podnositelj Zahtjeva)\*

Naziv Poslovnog subjekta	
Matični broj (MB)	Osobni identifikacijski broj (OIB)
Početak obavljanja djelatnosti	Broj zaposlenih

## Kontakt podaci\*\*

Kontakt osoba		
Telefon	Mobilni telefon	E-mail adresa

## Podaci o statusnoj dokumentaciji

Da li je došlo do promjene nekog od dokumenata statusne dokumentacije?  
(Ako je odgovor DA, molimo Vas u sklopu ovog zahtjeva dostavite i promijenjenu dokumentaciju).

DA  NE

## Podaci o stvarnom vlasniku, statusu, vlasništvu i povezanosti Poslovnog subjekta

U skladu s Upitnikom za klijente – poslovne subjekte, obrtnici, statusu, vlasništvu i povezanosti Poslovnog subjekta koju je Podnositelj Zahtjeva prethodno već dostavio Banci.  
(Ako je odgovor NE molimo Vas da u sklopu ovog zahtjeva dostavite ažurnu dokumentaciju).

DA  NE

## Dodatni podaci o vlasniku (fizička osoba<sup>1</sup>)\*

Ime i prezime	Ime i prezime	Ime i prezime
---------------	---------------	---------------

<sup>1</sup>Ukoliko postoji više vlasnika fizičkih osoba potrebno je upisati podatke o vlasnicima redom počevši od onog s najvećim udjelom.

## Podaci o valutnoj usklađenosti<sup>2</sup>

Podnositelj Zahtjeva je valutno usklađen

DA  NE

<sup>2</sup>Podnositelj zahtjeva smatra se valutno usklađenim ukoliko priljev u stranoj valuti iznosi više od 80% odljeva u stranoj valuti. Odnosno, valutna usklađenost Podnositelja Zahtjeva postoji u slučaju kada su obveze koje Podnositelj Zahtjeva ima u devizama i u ugovornoj valutnoj klauzuli u istim valutama (uključivo obveze prema banci i prema drugim vjerovnicima), pokrivena više od 80% očekivanim deviznim priljevima po svakoj pojedinačnoj valuti.

Podatak je potrebno popuniti za sve zahtjeve za dugoročnim kreditima, a ukoliko se radi o zahtjevu za kratkoročni kredit, podatak je potrebno popuniti za kredite koji premašuju iznos od 500 tisuća kuna, odnosno ukoliko zbroj pojedinačnih plasmana odobrenih poslovnom subjektu premašuje iznos od 500 tisuća kuna.

## Zahtjev za:

Vrsta proizvoda:		
Iznos	Valuta	Rok dospjeća <input type="text"/> mjeseci
Zahtjev se odobrava unutar Kratkoročnog limita	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	Broj ugovora o Kratkoročnom limitu:

1. Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem i potvrđujem da su podaci u ovom zahtjevu istiniti te da je podnesena cjelovita dokumentacija pravovaljana.
2. Potpisom ovog Zahtjeva ovlašćujem Banku da provjeri sve navedene podatke.
3. Dajem izričitu suglasnost Banci da se svi podaci, činjenice i okolnosti koje sam stavio/la na raspolaganje Banci prilikom sklapanja ugovora kao i podaci, činjenice i okolnosti koje Banka sazna u izvršavanju ugovora mogu obrađivati i koristiti, te prenositi radi obrade ili davati na korištenje članicama Erste Grupe u zemlji i inozemstvu (popis članica dostupan na [www.erstebank.hr](http://www.erstebank.hr)) u svrhu (i) prodaje proizvoda i usluga članica Erste Grupe; (ii) stvaranja zajedničke baze klijenata Erste Grupe, (iii) upravljanja rizicima, (iv) sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, (v) ažuriranja podataka u slučajevima kada sam istovremeno klijent Banke i klijent bilo koje članice Erste Grupe za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa s Bankom i s odnosnom članicom Erste Grupe.
4. Potpisom ovog Zahtjeva Podnositelj Zahtjeva potvrđuje da je upoznat s Općim uvjetima poslovanja Erste&Steiermärkische Bank d.d. s poslovnim subjektima, u mjeri u kojoj je njima izrijekom navedeno da se primjenjuju na Podnositelja Zahtjeva prije sklapanja pojedinačnog ugovornog odnosa.

**Napomena:** Točka 3. ne odnosi se na fizičke osobe koje obavljaju registriranu poslovnu djelatnost (npr. obrtnici, slobodna zanimanja, OPG i sl.).

Mjesto i datum	Potpis osobe ovlaštene za zastupanje Poslovnog subjekta*
----------------	--

#### Podaci o zaprimanju (popunjava Banka)

Datum zaprimanja	Organizacijska jedinica
Ime, prezime i potpis zaposlenika Banke	

#### Osnovna dokumentacija

Kao prilog Zahtjevu, Podnositelj Banci dostavlja:

Obrti / OPG / Slobodna zanimanja	Poduzeća
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statusna dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješenje nadležne institucije o registraciji poslovnog subjekta</li> <li>- Preslike osobnih iskaznica za sve sudionike u kreditu</li> </ul> </li> <li>2. Financijska dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ovjereni prijava poreza na dohodak za protekle dvije godine s prilogima: Izvadak iz Knjige primitaka i izdataka i Popis dugotrajne imovine i obračun amortizacije</li> <li>- Izvadak iz Knjige primitaka i izdataka za tekuću godinu</li> </ul> </li> <li>3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga prema Poreznoj upravi (ne stariji od 30 dana)</li> <li>4. B0N2/S0L2 original ili kopiju ovjerenu od strane banke ili FINA-e i to samo za poslovne račune otvorene kod drugih banaka, ne stariji od 30 dana</li> <li>5. Tablica/izvješće o primljenim kreditima, leasing obvezama i reprogramiranom poreznom dugu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statusna dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preslika Rješenja o upisu ili izvadak iz Sudskog registra</li> <li>- Preslika obavijesti o razvrstavanju djelatnosti prema NKD</li> <li>- Preslike osobnih iskaznica za sve sudionike u kreditu</li> </ul> </li> <li>2. Financijska dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preslika potpune Prijave poreza na dobit za prethodne dvije godine ovjerene od Porezne uprave, ukoliko Potvrda nije predana u Poreznu upravu onda dostaviti godišnji financijski izvještaj za prethodne dvije godine ovjeren od FINA-e</li> <li>- Ovjereni financijski izvještaj za zadnji kvartal prije podnošenja zahtjeva</li> </ul> </li> <li>3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga prema Poreznoj upravi (ne stariji od 30 dana)</li> <li>4. B0N2/S0L2 original ili kopiju ovjerenu od strane banke ili FINA-e i to samo za poslovne račune otvorene kod drugih banaka, ne stariji od 30 dana</li> <li>5. Izjava suglasnosti o objedinjavanju i obradi podataka kreditnog izvješća Hrvatskog registra obveza po kreditima (HROK) za sva poduzeća sudionike u kreditu (dobije se na potpis u poslovnici)</li> </ol>

#### Pojašnjenje:

Ako je neki dokument od statusne ili financijske dokumentacije već dostavljen u banku, nije potrebno ponovno dostavljati, o sim u slučaju promjena u odnosu na već dostavljenu dokumentaciju. Banka može zatražiti dodatnu dokumentaciju za pojedine proizvode.

**Informacije o obradi podataka sadrže Informacije o postupcima i svrhama obrade osobnih podataka u Banci i nalaze se u poslovnicama te na internetskim stranicama Banke. Potpisom ovog dokumenta potvrđujem da sam prije davanja podataka pročitao i razumio Informacije o obradi podataka.**

**Napomena:** Niže navedena pojašnjenja odnose se isključivo na osobne podatke fizičkih osoba koje obavljaju registriranu poslovnu djelatnost (npr. obrtnici, slobodna zanimanja, OPG i sl.) iz ovog Zahtjeva.

\***Obvezni podaci** određeni su propisima bez kojih Erste&Steiermärkische Bank d.d. (dalje u tekstu: Banka) nije u mogućnosti uspostaviti i/ili održavati poslovni odnos, što je detaljnije pojašnjeno u dokumentu *Informacije o obradi podataka*.

\*\***Kontakt podaci** dobrovoljno su dani podaci kako bi Banka mogla izvršiti obveze obavještanja na najbrži i najjednostavniji način, kao i pružiti bilo kakve druge obavijesti i informacije o pravima i obvezama, osim ako izrijekom na temelju prisilnih propisa nije propisano ili ugovoreno drugačije, te dostaviti informacije/isprave čiju dostavu traži klijent.