



Erste mBanking

Usluga mobilnog bankarstva Erste & Steiermärkische banke za iOS telefone

Pristupnica za korištenje Erste mBanking usluge	4
Instalacija aplikacije	4
Početni ekran info dijela aplikacije	5
mToken	6
<i>Aktivacija mTokena</i>	<i>6</i>
<i>Prijava na NetBanking.....</i>	<i>7</i>
<i>Prijava na mBanking</i>	<i>8</i>
<i>Aktivacija novog mTokena</i>	<i>8</i>
<i>Više mTokena na jednom uređaju</i>	<i>9</i>
<i>Aktivacija mBankinga</i>	<i>10</i>
Bankomati i Poslovnice	11
Tečajna lista	12
Kalkulatori	12
Kontakt.....	13
Prijava u mBanking	14
Korištenje Erste mBanking usluge	15
Računi	16
Novi nalog	17
<i>Prijenos između računa unutar Banke</i>	<i>17</i>
<i>Plaćanje računa</i>	<i>18</i>
Potpisivanje transakcija.....	19
Slikaj i plati	20
Pregled plaćanja	20
Predlošci.....	22
Kreditne kartice.....	23
Krediti.....	23
Štednja	24
GSM bonovi.....	25
Fondovi.....	26
Dodatne mogućnosti za pravne osobe.....	27
<i>Prijava</i>	<i>27</i>

<i>Slikaj i plati</i>	28
<i>Slikanje uplatnice</i>	28
<i>Učitavanje fakture</i>	28
<i>Parcijalni sken</i>	28
<i>Depoziti i oročenja</i>	28
<i>Pregled datoteka</i>	28
<i>Izvodi i fakture</i>	30
<i>Odjava/promjena korisnika</i>	31
Sigurnosni savjeti	32
<i>Deblokada korisnika</i>	33

Dobro došli u svijet usluge mobilnog bankarstva Erste & Steiermärkische banke - Erste mBankinga

Svijet Erste mBankinga je svijet bez čekanja u poslovnicama banaka ili pošte, bez trčanja kako biste stigli unutar radnog vremena poslovnica obaviti transakcije ili platiti račune. Svijet u kojem ste u mogućnosti s gotovo svakog mjesta na svijetu saznati stanje svojih računa, plaćati račune ili obavljati druge transakcije pa čak i zarađivati spretnom kupnjom i prodajom deviza.

Sve usluge dostupne su 24 sata dnevno, svakog dana u tjednu, uz znatno niže naknade od onih na blagajnama banaka ili pošte.

Pristupnica za korištenje Erste mBanking usluge

Pristupnicu za korištenje Erste mBanking usluge možete pronaći u svakoj poslovnici ili na internetskoj stranici Erste banke, www.erstebank.hr u rubrici **<mBanking>**.

Odabirom linka **<Zahtjev za korištenje>** otvorit će se pristupnica koju je potrebno ispisati i zatim ispuniti. Ispunjenu pristupnicu možete predati u svakoj poslovnici Erste banke gdje ćete dobiti pristupno korisničko ime i zaporku, a naknadno ćete primiti Display karticu pomoću koje ćete se prijavljivati na sve ugovorene elektroničke usluge. Dodatno, možete zatražiti aktivaciju Erste mToken usluge potpuno besplatno.

Instalacija aplikacije

Korištenje Erste mBanking usluge moguće je s bilo kojeg mjesta na kojem možete pristupiti internetu mobilnim telefonom.

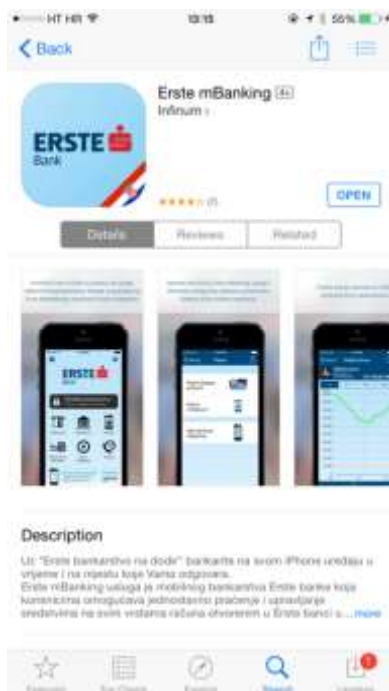
Instalaciju aplikacije na svoj mobilni telefon činite na isti način kao instalaciju svih aplikacija na iPhone.

Stranici aplikacije u AppStore-u možete pristupiti na sljedeće načine:

- 1) Putem linka iz SMS-a nakon ugovaranja usluge
- 2) Pretragom u AppStore na svom iPhone telefonu
- 3) Skeniranjem QR koda na promotivnim materijalima i web stranici Erste banke

Nakon što u poslovnici predate popunjenu pristupnicu, primit ćete SMS poruku s linkom na aplikaciju u AppStore.

Na iTunes stranici Erste mBanking aplikacije na koju će vas odvesti link, potrebno je odabrati **<Get>** i zatim **<Install>**



Nakon unosa vaše „Apple ID“ lozinke, aplikacija će se instalirati na vaš iPhone.


Stranici Erste mBanking aplikacije možete pristupiti i skeniranjem QR koda sa promotivnih materijala ili web stranice Erste & Steiermärkische banke. Za skeniranje QR koda morate na svome iPhone-u imati instaliranu aplikaciju za skeniranje QR koda putem koje skenirate željeni kod.


Početni ekran info dijela aplikacije



Za korištenje info dijela aplikacije, nije potrebna prijava u aplikaciju.

Informativnim dijelom aplikacije mogu se služiti svi, pa i korisnici koji nemaju ugovorenu Erste mBanking uslugu.

Opće informacije o banci možete pronaći odabirom opcije  u gornjem lijevom kutu. Ovdje možete, osim općih informacija o Banci, pronaći kratak opis mBanking usluge, kako ju aktivirati, te kratak popis funkcionalnosti i uvjete korištenja aplikacije.

Postavke aplikacije nalaze se odabirom opcije  u gornjem desnom kutu ekrana. Odabirom izbornika **<Postavke>** moguće je odabrati jezik aplikacije (hrvatski ili engleski), isključiti ili uključiti zvuk, te opciju da aplikacija pamti vaše korisničko ime. Isto tako moguće je odabrati primarni način prijave u aplikaciju – Display karticu, mToken ili odabir sredstva prijave svaki put. U postavkama možete provjeriti i trenutnu verziju aplikacije instaliranu na uređaju, kao i dostupne nadogradnje.

mToken

mToken se može koristiti na dva načina:

- za prijavu na NetBanking
- za prijavu na mBanking

Da bi koristili mToken za prijavu na NetBanking nije potrebno aktivirati mBanking uslugu, dovoljno je samo preuzeti aplikaciju iz Apple Storea.



Aktivacija mTokena

mToken se može aktivirati na dva načina:

- aktivacijskim kodovima dobivenima u poslovnici Banke
- Display karticom

Da biste aktivirali mToken kodovima, na početnom ekranu aplikacije odaberite mToken, a zatim unos kodova.

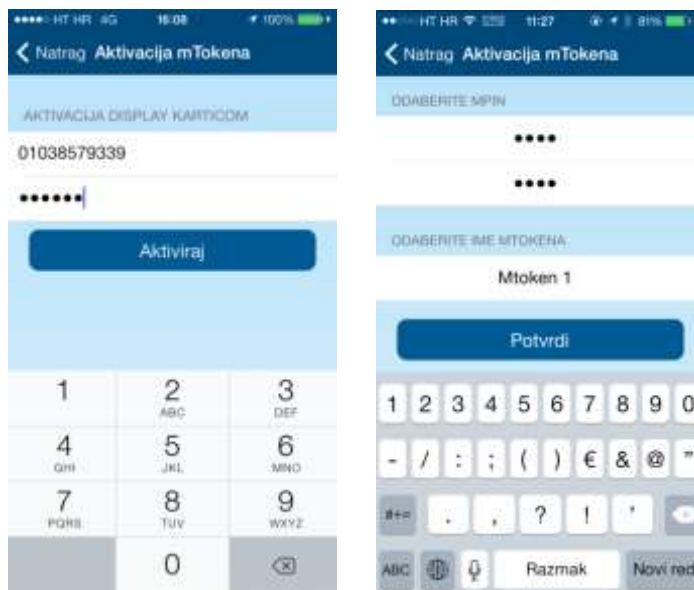


U polje Identifikacijski kod upišite kod koji ste dobili od blagajnika/ce, a u polje SMS kod upišite broj koji ste dobili SMSom. U sljedećem koraku odaberite mPIN.

mPIN je 4-znamenkasti broj vezan za mToken koji služi za prijavu u mBanking i njime se generira jednokratna zaporka potrebna za prijavu u NetBanking.

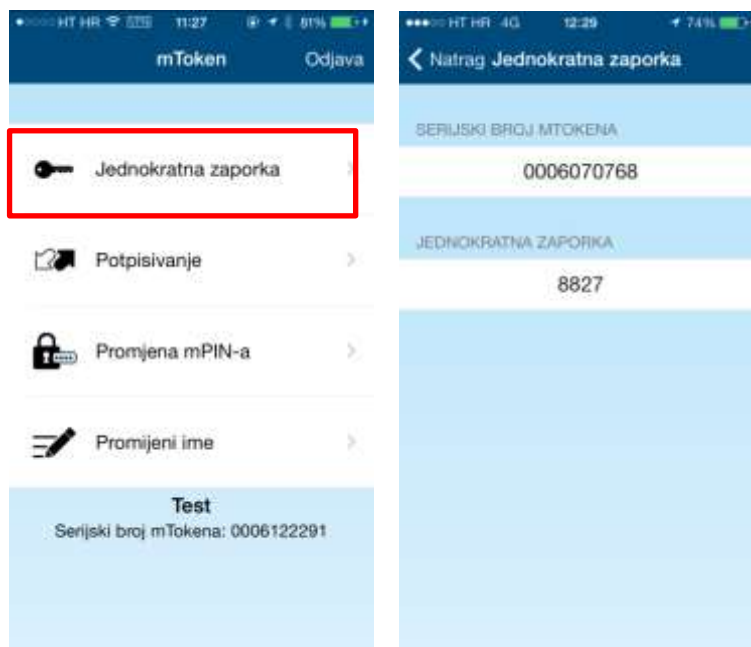
mToken možete aktivirati i Display karticom.

Na ekranu za odabir načina aktivacije odaberite opciju Display kartica.



Unesite korisničko ime i jednokratnu zaporku iz Vaše Display kartice, kliknite na gumb Aktiviraj te u sljedećem koraku definirajte svoj mPIN. Klikom na Potvrdi mToken usluga bit će ugovorena i bit ćete prijavljeni u mToken aplikaciju.

Prijava na NetBanking

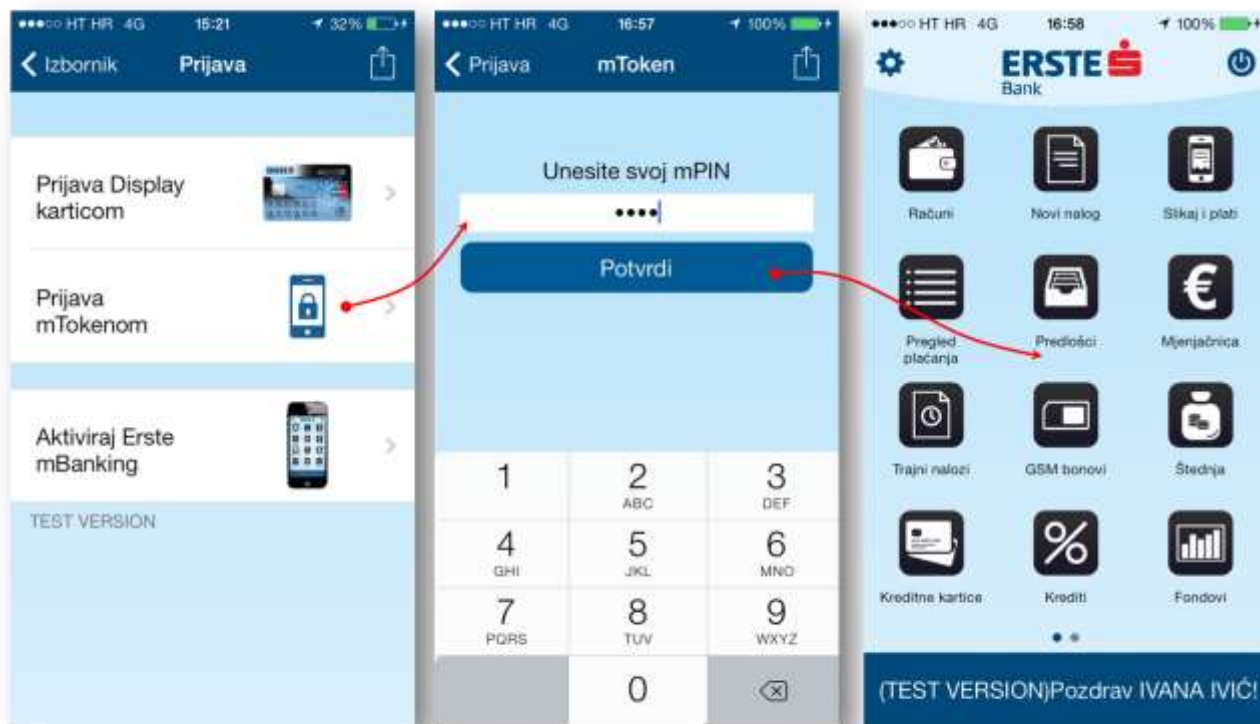


Klikom na Jednokratna zaporka u mTokenu, dobit ćete podatke potrebne za prijavu na NetBanking:

Serijski broj mTokena Jednokratna zaporka

Te podatke prepisujete u za to predviđena polja na NetBanking prijavnjoj stranici.

Prijava na mBanking



Na početnom ekranu mBanking aplikacije odaberite Prijavu mTokenom.

Za prijavu u mBanking potrebno je samo unijeti mPIN kojeg je klijent definirao sam kod aktivacije mTokena.

Aktivacija novog mTokena

Na ekranu za prijavu u mToken klijent može aktivirati sam novi mToken aktivacijskim kodovima ili Display karticom. Možete imati maksimalno tri tokena, instalirana na različitim uređajima.

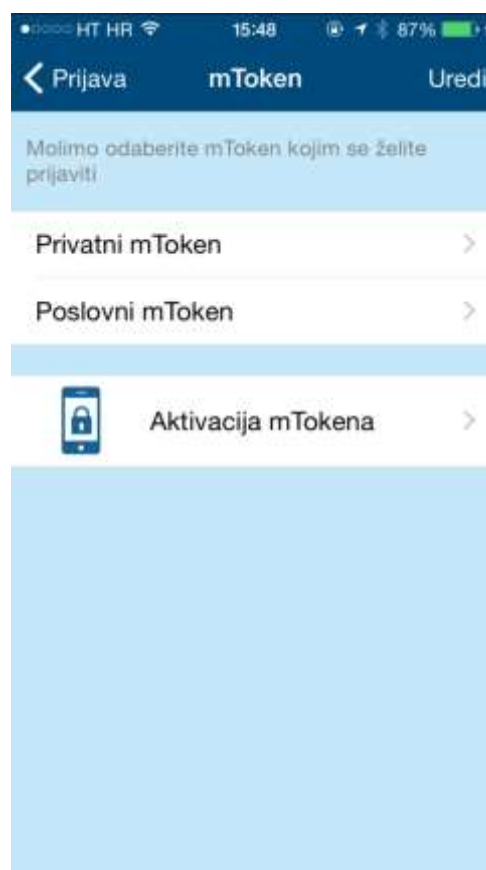


Više mTokena na jednom uređaju

Na jednom uređaju moguće je imati više mTokena. To znači da npr. dvije osobe mogu pristupiti svaka svojem mBankigu preko jednog mobilnog uređaja. Ili ako npr. pravna osoba želi imati odvojen pristup poslovnom i privatnom računu, sada to može imati s dva različita mTokena aktivirana na jednom uređaju.

Na jednom uređaju mogu biti aktivna maksimalno tri mTokena.

Brisanje mTokena možete napraviti odabirom opcije <Uredi>.



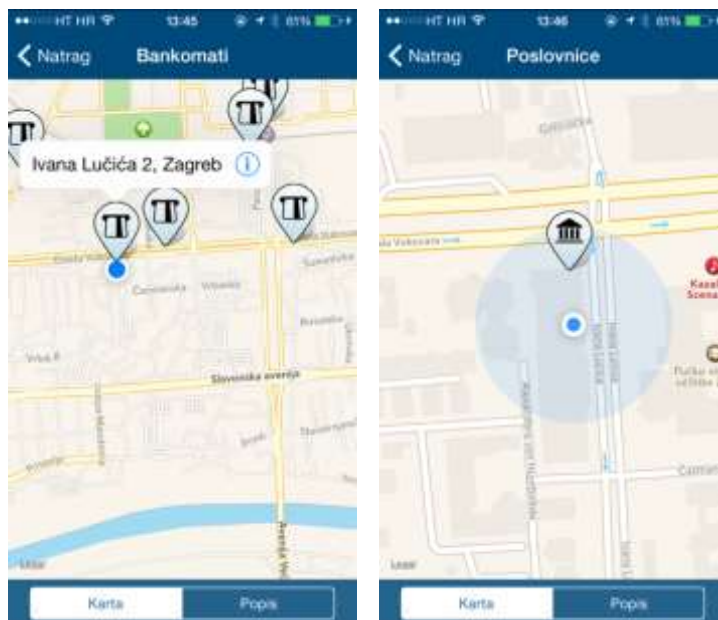
Aktivacija mBankinga



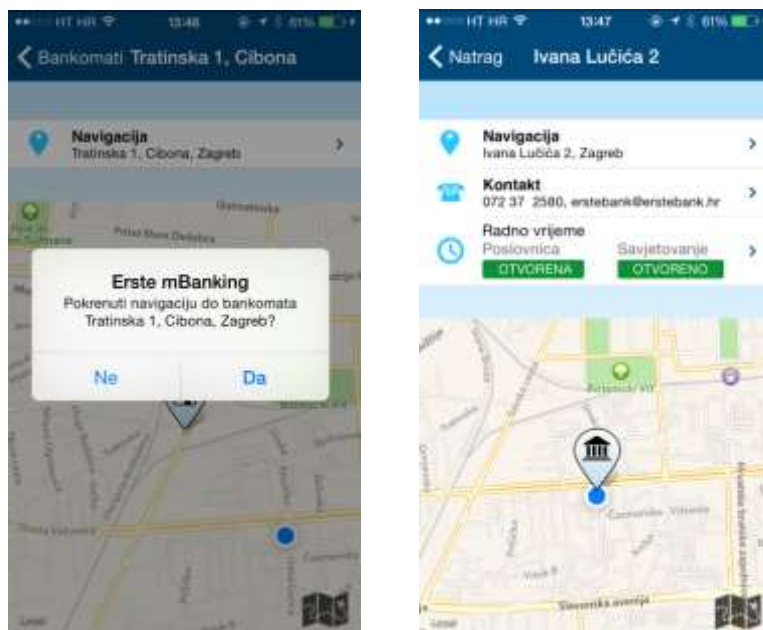
- Prvi korak aktivacije je unos korisničkog imena i jednokratne zaporke (1)
- Drugi korak aktivacije je prihvaćanje općih uvjeta. Klijentu su na ovom ekranu vidljive informacije o naknadi za tu uslugu, opći uvjeti i detaljne naknade (2)
- Treći korak aktivacije je unos broja mobitela i jednokratne zaporke iz Display kartice (3)
- Nakon potvrde broja mobitela i jednokratne zaporke mBanking usluga bit će aktivirana (4), a klijent će biti prijavljen u mBanking aplikaciju (5)

Bankomati i Poslovnice

Odabirom opcija **<Bankomati>** ili **<Poslovnice>** pristupate informativnom dijelu aplikacije s prikazom bankomata i poslovnica blizu vaše trenutne lokacije na karti, kao i popis svih bankomata i poslovnica Erste banke.



Pritiskom na ikonu bankomata ili poslovnice, pojavljuje se puna adresa odabrane lokacije. Pritiskom na info ikonu **<i>** otvara vam se novi prozor s mogućnošću odabira navigacije do lokacije bankomata ili poslovnice, kao i detaljnijim informacije o kontaktima i radnom vremenu ukoliko je odabrana poslovnica.



Uz funkcionalnost prikaza bankomata i poslovnica, pritiskom na opciju **<Navigacija>** moguće je pokrenuti navigaciju do odabrane lokacije. Navigacija vas govornim uputama i prikazom rute na ekranu vodi korak po

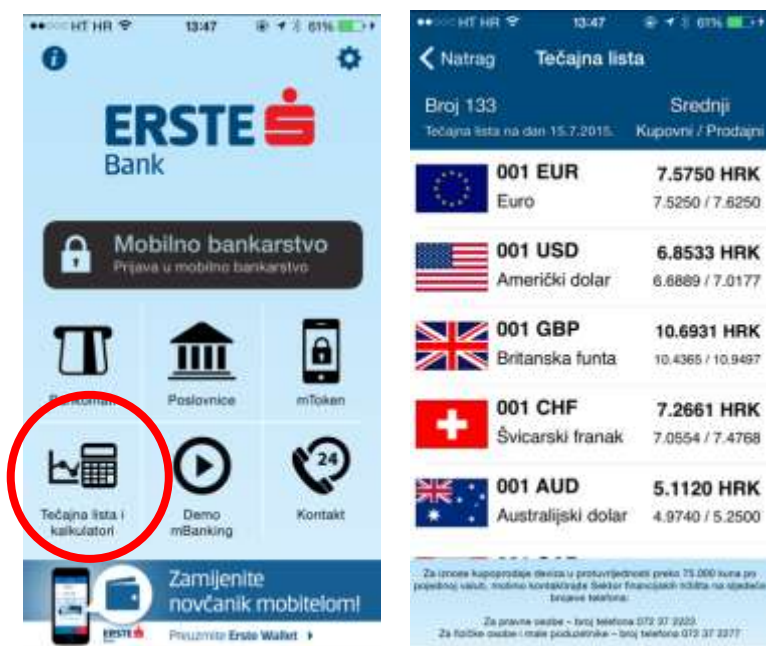
korak do željenog odredišta. Npr. odaberite na karti poslovnicu u Tratinskoj ulici u Zagrebu i zatražite navigaciju. Uključit će Vam se Maps i prikazati navigaciju do lokacije.

Ukoliko je odabrana poslovnica, pritiskom na opciju **<Kontakt>** otvara vam se izbornik sa mogućnostima za kontaktiranje odabrane poslovnice putem e-maila ili telefonom.

Radno vrijeme poslovnice također je prikazano za svaku odabranu poslovnicu, uz grafički prikaz

OTVORENA ukoliko je u to vrijeme poslovnica ili centar za savjetovanje otvoren, odnosno **ZATVORENO** ukoliko nije.

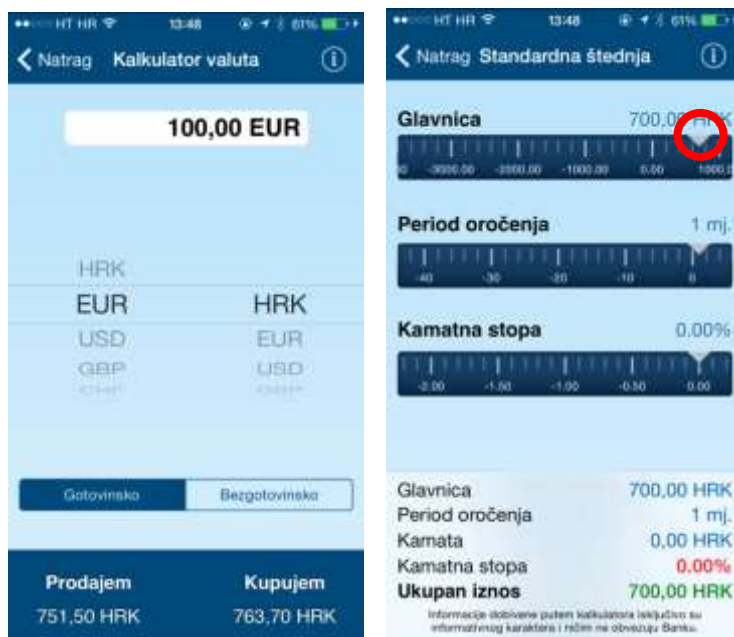
Tečajna lista



Pregled aktualne tečajne liste moguće je odabirom opcije **<Tečajna lista i kalkulatori>**.

Kalkulatori

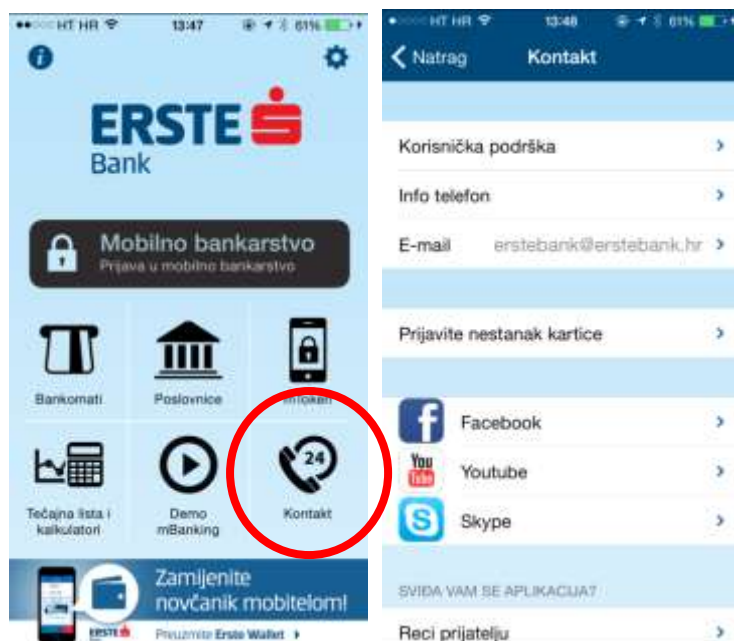
Erste mBanking aplikacija nudi i mogućnost korištenja kalkulatora valuta, te kalkulatora štednje kojima je moguće obaviti informativne izračune.



Kalkulator valuta koristite na način da upišete željeni iznos u početno polje. Valuta iznosa određuje se pozicioniranjem prvog kruga na početnu valutu, te drugog kruga u željenu valutu u koju želite preračunati početni iznos. Moguće je birati da li se radi o izračunu po tečaju za gotovinske ili bezgotovinske transakcije. Rezultat se zatim prikazuje na dnu ekrana pod naslovom „Kupujem“ ukoliko želite izračunati iznos koji je potrebno platiti ukoliko želite prodati početnu valutu, odnosno „Prodajem“ ukoliko želite izračunati iznos koji ćete primiti ukoliko želite kupiti početnu valutu.

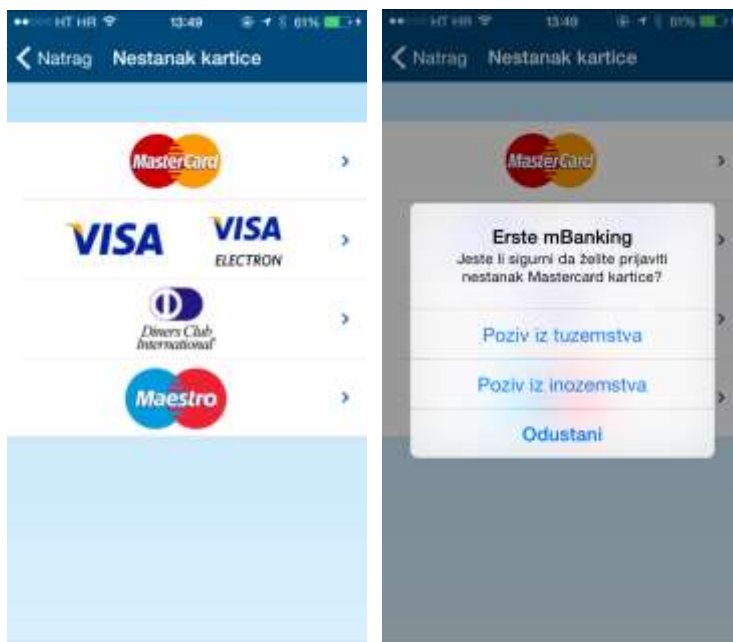
Kalkulatore štednje koristite na način da željeni iznos glavnice, period oročenja te kamatnu stopu i druga polja birate pomicanjem kruga vodoravno i pozicioniranjem iznosa na strelicu sa desne strane. Rezultati izračuna kalkulatora se prikazuju na dnu ekrana.

Kontakt



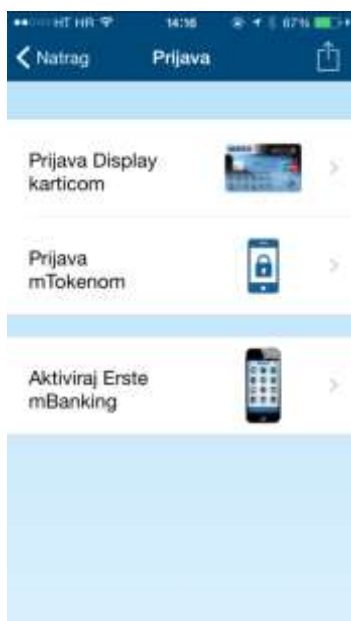
Ukoliko želite kontaktirati banku, to možete učiniti izborom opcije **<Kontakt>**. Banku je moguće kontaktirati putem telefonskih brojeva korisničke podrške i info telefona, te slanjem e-maila.

U izborniku **<Kontakt>** moguće je prijaviti nestanak kartice ukoliko primijetite njezin nestanak. Prijavu nestale kartice možete napraviti odabirom opcije **<Prijavite nestanak kartice>**.



Odabirom vrste kartice čiji nestanak želite prijaviti automatski se poziva broj za prijavu nestanka te vrste kartice.

Prijava u mBanking



Kako biste započeli korištenje Erste mBanking usluge morate se prijaviti pomoću Display kartice ili mTokena.

Da biste se prijavili Display karticom potrebno je unijeti korisničko ime, te jednokratnu zaporku koju će vam generirati Display kartica.

Za prijavu mPINom potrebno je unijeti 4-znamenasti mPIN koji ste definirali kod aktivacije mTokena..

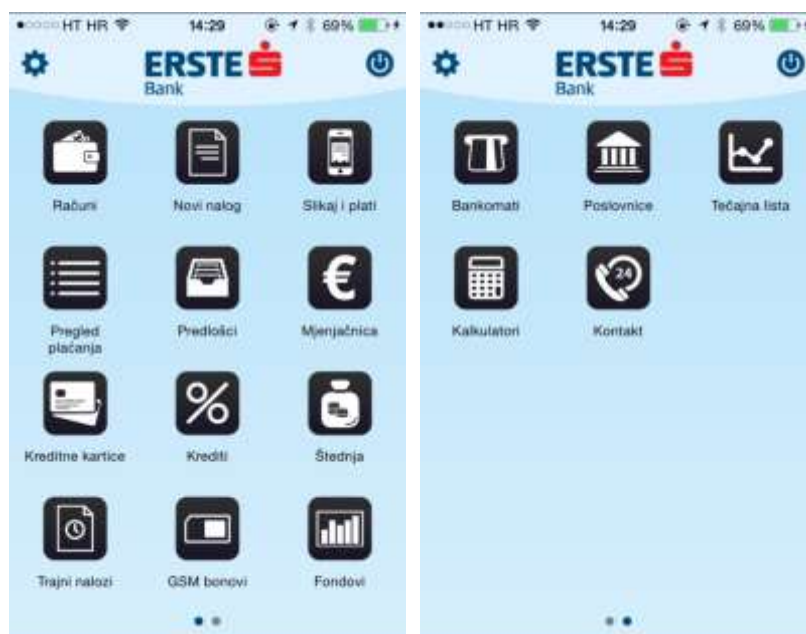
Ako ste unijeli pogrešne podatke, na ekranu će Vam se pojaviti poruka koja će Vas na to upozoriti. Potvrdite opcijom „U redu“ te ponovite unos korisničkog imena i zaporce, odnosno mPINa.



Odabirom tipke u gornjem desnom kutu nudi se opcija, **<Blokada>** koja omogućuje da sami blokirate uslugu, ukoliko posumnjate da je netko doznao Vaše korisničko ime. Blokiranje se obavlja tako da unesete korisničko ime, ime i prezime korisnika te odaberete **<Blokada>**. Ovom funkcijom onemogućavate daljnje korištenje svih Vaših elektroničkih usluga (Erste NetBanking, Erste mBanking i Erste FonBanking usluge.) Kako biste ponovno mogli pristupiti Erste mBanking usluzi, potrebno je radi sigurnosti i zaštite Vaših podataka i finansijskih sredstava osobno doći u neku od naših poslovnica ili nazvati broj korisničke podrške 072 555 555.




Korištenje Erste mBanking usluge

Nakon uspješne prijave u mBanking dio aplikacije prikazat će Vam se ikonice sa sljedećim opcijama: **Računi, Novi nalog, Slikaj i plati, Pregled plaćanja, Predloži, Mjenjačnica, Kreditne kartice, Krediti, Štednja, GSM bonovi, Fondovi, Tečajna lista, Poslovnice, Bankomati, Kalkulatori, Kontakt.**



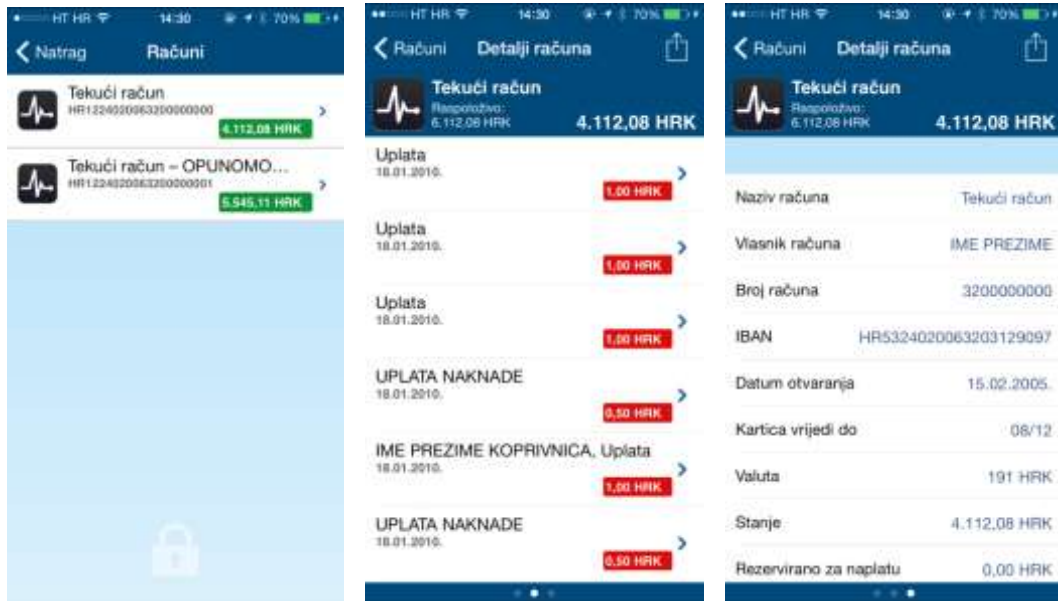
Na ekranu glavnog izbornika ponuđene su Vam u obliku ikonica opcije  **<Postavke>** i  **<Odjava>**.

Unutar opcije **<Postavke>** možete mijenjati kontakt podatke, izmijeniti zaporku, po želji uključiti/isključiti ikonice na glavnom izborniku. Ikonice također možete premješati po ekranu ili ukloniti dugim pritiskom na ikonicu. Kada ste završili sa korištenjem Erste mBanking usluge preporučujemo da odaberete opciju .

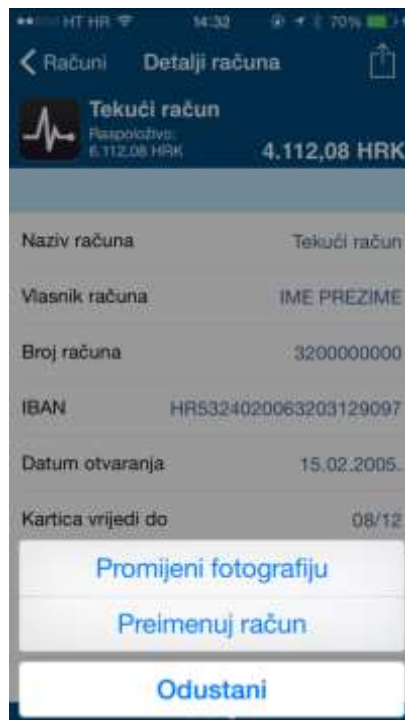
<Odjava>, kako bi ste se odjavili iz aplikacije. Ukoliko to ne učinite sami sustav će Vas automatski odjaviti nakon 10 min neaktivnosti.

Računi

Odabirom opcije <Računi> prikazuju se svi Vaši računi otvoreni u Erste banci. Odabirom pojedinog računa prikazuje se **graf prometa po računu, prometi po računu, osnovni podaci o računu**.



Ukoliko želite promijeniti naziv ili promijeniti fotografiju Vašem računu i to možete učiniti, odabirom tipke u gornjem desnom uglu te biranjem željene opcije. Isto tako uvijek možete vratiti predefimirani naziv računa ili predefiniranu sliku.

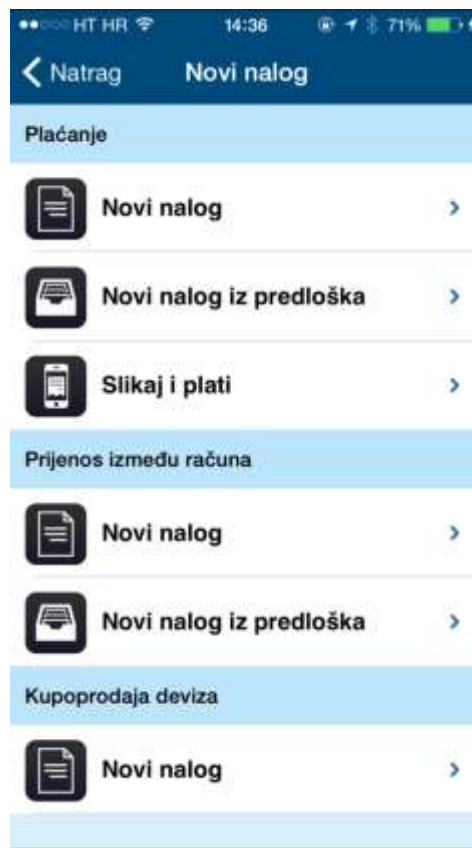


Novi nalog

Odabirom opcije <Novi nalog> možete izabrati, a time i obavljati, sljedeće transakcije:

- **Nalog za plaćanje (HUB1)** - plaćanje svih Vaših računa van Banke (npr. račun za potrošnju vode, struje, telefona ili bilo kojeg drugog računa...) i prijenos na račune građana u drugim bankama
- **Slikaj i plati** – nova i jedinstvena usluga koja omogućuje jednostavno plaćanje računa **bez potrebe za prepisivanjem podataka sa uplatnice**, taj dio će Vaš pametni telefon odraditi za Vas.
- **Prijenos između računa** - prebacivanje sredstava na račune građana unutar Banke (na Vaše račune ili na račune drugih fizičkih osoba, klijenata Erste banke)
- **Novi nalog iz predloška** omogućuje plaćanje iz prethodno kreiranih predložaka,
- **Kupoprodaja deviza**

Transakcije možete provoditi sa svojih računa, ali isto tako i s računa po kojima imate punomoć. Transakcije neće biti dozvoljene ukoliko na računu nemate dovoljno sredstava, ako su sredstva s kojima želite obavljati transakciju oročena, ukoliko je račun blokiran ili zatvoren, ako je isteklo vrijeme ovlaštenja raspolaganja računom te ukoliko se transakcije odnose na račun kunske ili devizne štedne knjižice.




Prijenos između računa unutar Banke

Koristeći opciju <Prijenos između računa> možete prenositi sredstva između vlastitih računa (plaćanje kredita i obveza po kreditnoj kartici, kupoprodaja deviza i dr.) i na račune drugih građana u Erste banci. Obrazac naloga podijeljen je na tri dijela:

- S računa:
 - Broj računa s kojeg želite platiti. Broj računa ne upisujete već odabirete iz popisa svih Vaših računa s kojih možete prenijeti sredstva.
 - Valuta u kojoj je račun otvoren, odabire se iz popisa mogućih valuta
 - Iznos koji želite prenijeti na drugi račun
- Na račun:
 - Broj računa - U slučaju da je transakcija između Vaših računa, račun na koji se prenose sredstva odabirete iz ponuđenog popisa Vaših računa, a ukoliko se radi o računu drugog klijenta Banke broj računa upisujete sami odabirom opcije <Unesite>.
- Plaćanje:
 - Opis plaćanja – proizvoljan opis transakcije
 - Datum - kada želite da se izvrši nalog

Dodatni podaci:

- E-mail potvrda: mogućnost slanja e-mail potvrde o izvršenju transakcije

Popunite potrebne podatke i odaberite **<Provjeri>** kako bi se provjerila ispravnost unesenih podataka. Ukoliko postoje greške (npr. raspoloživi iznos je manji od iznosa transakcije), prikazat će se poruka s opisom greške koju je potrebno ispraviti.

Kada su svi podaci ispravni prikazuju se prihvaćene vrijednosti (ime i prezime primatelja, iznos transakcije) i opcija **<Potvrdi>**.

Ona ukazuje na ispravnost unesenih podataka i više nije moguće mijenjati prethodno unesene podatke. Moguće je jedino odustati od provođenja transakcije odabirom opcije Prijenos između računa (back).

Odabirom <Potvrdi> odobravate provođenje unesene transakcije, a nakon što se ona stvarno i provede prikazat će se poruka o uspješno provedenoj transakciji.

Plaćanje računa



Svaki račun jednostavno ćete platiti tako da ispunite **<Nalog za plaćanje>** koji se sastoji od tri dijela:

- Podaci o Vašem računu s kojeg želite provesti plaćanje:
 - Broj računa s kojeg želite platiti. Broj računa ne upisujete već odabirete iz popisa svih Vaših računa s kojih možete prenijeti sredstva.
 - Valuta u kojoj je račun otvoren, odabire se iz popisa mogućih valuta
 - Iznos koji želite prenijeti
 - Naziv uplatitelja
- Podaci o računu na koji prenosite sredstva:
 - Broj računa – Odabire se iz izbornika VBDI oznaka i broj računa na koji prenosite sredstva. VBDI broj možete i ručno unijeti.
 - Poziv na broj koji mora biti naveden u skladu s pravilima kreiranja poziva na broj
- Opis i datum transakcije:
 - Šifra opisa plaćanja u skladu s HNB regulativom (pod dodatni podaci)
 - Opis ili razlog transakcije
 - Datum provođenja transakcije - transakciju možete zadati s ponuđenim datumom ili s datumom po izboru do 365 dana unaprijed

Nakon što su popunjena sva polja, potrebno je odabrati opciju **<Provjeri>** kako bi se provjerila ispravnost unesenih podataka. Ukoliko postoje greške, prikazat će se poruka s opisom greške koju je

potrebno ispraviti.

Kada su svi podaci ispravni prikazuju se prihvaćene vrijednosti za tu transakciju (naziv primatelja, iznos transakcije i naknada) i pojavljuje se opcija **<Potvrdi>**.

Više nije moguće mijenjati unesene podatke. U tom trenutku moguće je odustati od provođenja transakcije odabirom opcije **<Odustani>**. Odabirom **<Potvrdi>** odobrava se provođenje unesene transakcije, a nakon što se ona stvarno i provede prikazat će se poruka o uspješno provedenoj transakciji.

Međubankovna plaćanja zadana radnim danom do 15:30 sati i unutar bankovna plaćanja zadana do 20:00 sati bit će provedena istog dana, dok će transakcije zadane nakon tog vremena biti provedene naredni dan.

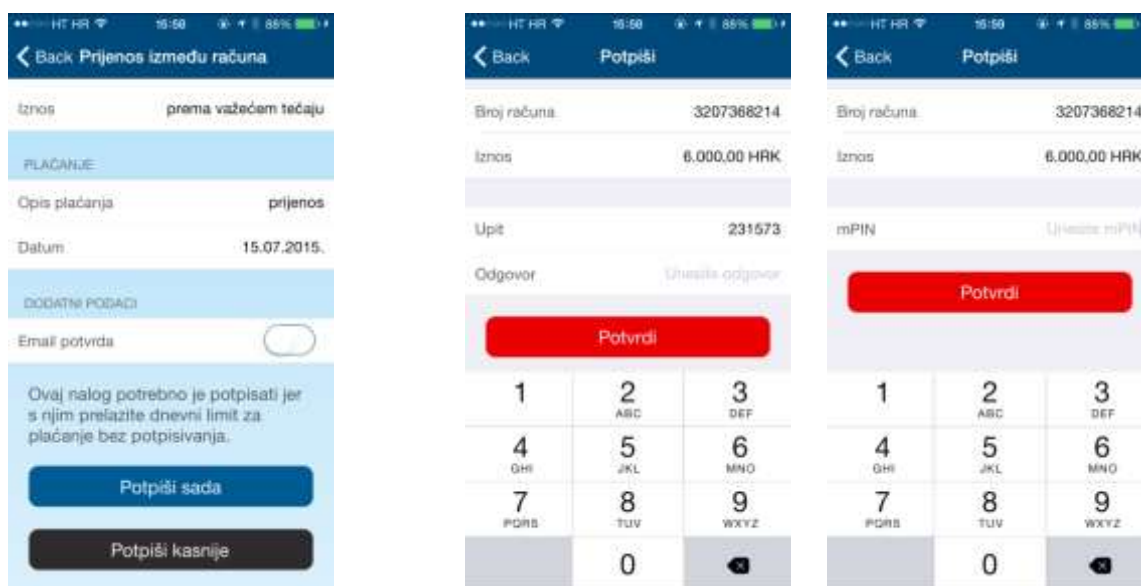
Potpisivanje transakcija

Prilikom plaćanja definiran je određeni iznos nakon kojeg će vas aplikacija tražiti da svaku transakciju potpišete.

Transakcija se može potpisati odmah ili kasnije.

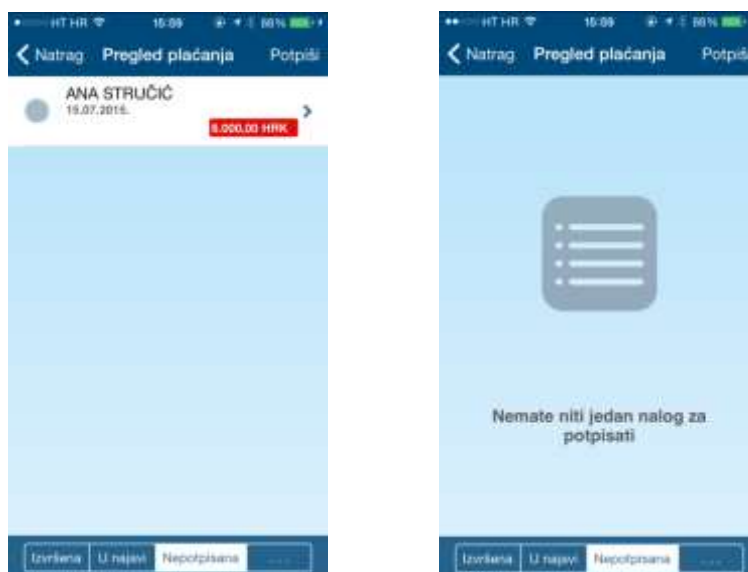
Ako odaberete opciju **<Potpiši sada>**, odmah se otvara ekran za potpisivanje.

Potpisivanje transakcije obavlja se s onim sredstvom s kojim ste se prijavili – ako ste se prijavili mTokenom, transakciju potpisujete mPINom, a ako ste se prijavili Display karticom, transakciju potpisujete upisivanjem odgovora koji generira Display kartica nakon što u karticu prepisete upit iz mBankinga.



Ako odaberete opciju **<Potpiši kasnije>**, nalog vas čeka u Pregledu plaćanja u popisu nepotpisanih naloga.

Tamo ga možete potpisati ili stornirati u bilo kojem trenutku.

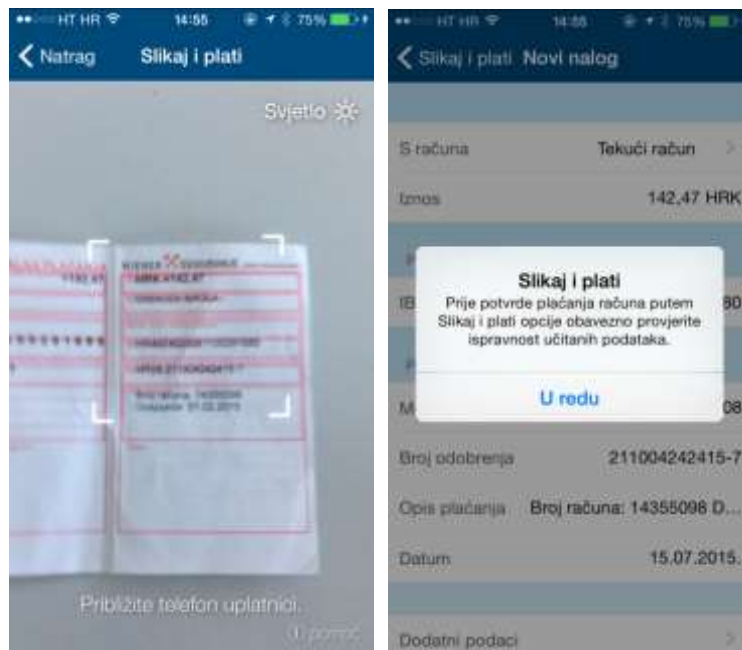


Slikaj i plati

Ova opcija Vam omogućuje najlakši i najbrži način plaćanja Vaših računa i općenito plaćanja općih uplatnica. Jednostavno zaboravite na prepisivanje niza podataka s uplatnice jer Vaš pametni telefon odsad to radi umjesto Vas.

Plaćanje se obavlja u **tri** jednostavna koraka:

1. Odaberite opciju Slikaj i plati
2. Pozicionirajte rub uplatnice na ekran, te pričekajte dok se uplatnica obrađuje
3. Nakon uspješnog učitavanja podataka s uplatnice, samo odaberite opciju **<Provjeri>**, **<Potvrdi>**



Ukoliko je osvjetljenje okoline slabije može se dogoditi da se ne prepoznaju svi podaci sa uplatnice, tada će sustav javiti poruku da je neuspjelo prepoznavanje, te će prikazati info sa podacima koji su prepoznati.

Ponuditi će se nekoliko opcija koje možete odabrati:

- <Ponovo>** ponovni pokušaj prepoznavanja opće uplatnice
- <Stvori nalog>** popunjenje opće uplatnice sa prepoznatim podacima
- <Odustani>** izlaz na početni izbranonik

Pregled plaćanja

Ova opcija prikazuje sva Vaša plaćanja sa Erste NetBanking, Erste mBanking ili Erste Fon Banking usluge.

Dostupna su Vam 4 prikaza plaćanja:

- Izvršena** – pregled svih izvršenih naloga
- U najavi** – pregled svih naloga koji čekaju izvršenje
- Neizvršeni** – pregled svih naloga koji se nisu izvršili

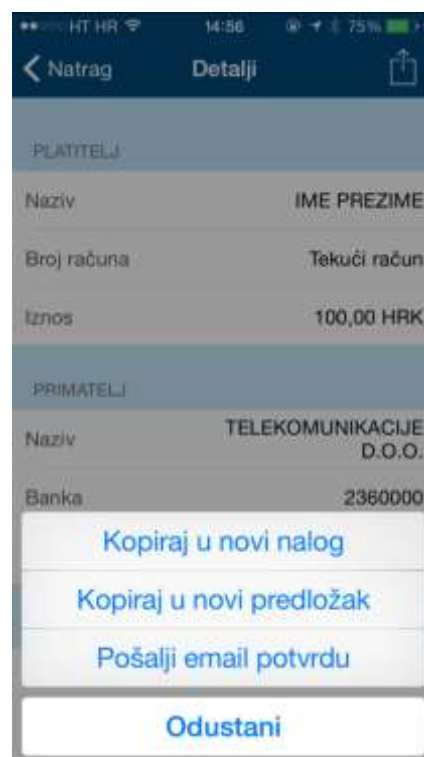
Stornirana – pregled svih storniranih naloga

Odabirom jednog od postojećih plaćanja otvara se detaljan pregled naloga, gdje odabirom tipke **u gornjem desnom uglu** možete napraviti tri opcije na samom nalogu.

<Kopiraj u novi nalog>, kreira se novi nalog na temelju postojećeg.

<Kopiraj u novi predložak>, kreira se novi predložak na temelju postojećeg.

<Pošalji e-mail potvrdu>, slanje e-mail potvrde o nalogu.



Predlošci



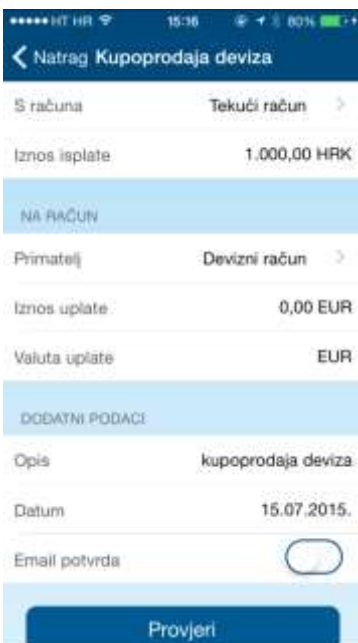
Korištenje predložaka pojednostavljuje plaćanje Vaših računa koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec. Predložak je unaprijed kreiran nalog za plaćanje na temelju kojeg zadajete novo plaćanje.

Odabirom izbornika **<Predlošci>** prikazat će se popis svih Vaših predložaka kreiranih Erste mBankingom, a isto tako i Erste NetBankingom ukoliko ste korisnik ove usluge.

Ovdje zatim možete unijeti novi, izmijeniti ili obrisati postojeći predložak, pregledati sve transakcije provedene na temelju pojedinog predloška te provesti transakciju koristeći predložak.

Predložak kreirate odabirom opcije **<+>** u gornjem desnom kutu nakon koje će se otvoriti ekran na kojem trebate popuniti sva polja i dovršiti unos opcijama **<Provjeri>** i **<Potvrdi>**.

Mjenjačnica



Opcija „Kupnja i prodaja deviza“ omogućava kupovinu, prodaju i konverziju deviza za što je potrebno popuniti sljedeće podatke:

- **podaci o računu koji se tereti**

- račun s kojeg će se prenijeti sredstva se odabire iz izbornika u kojem su navedeni korisnikovi računi i računi na koje ima punomoć

- valuta računa

- iznos za koji će se teretiti navedeni račun

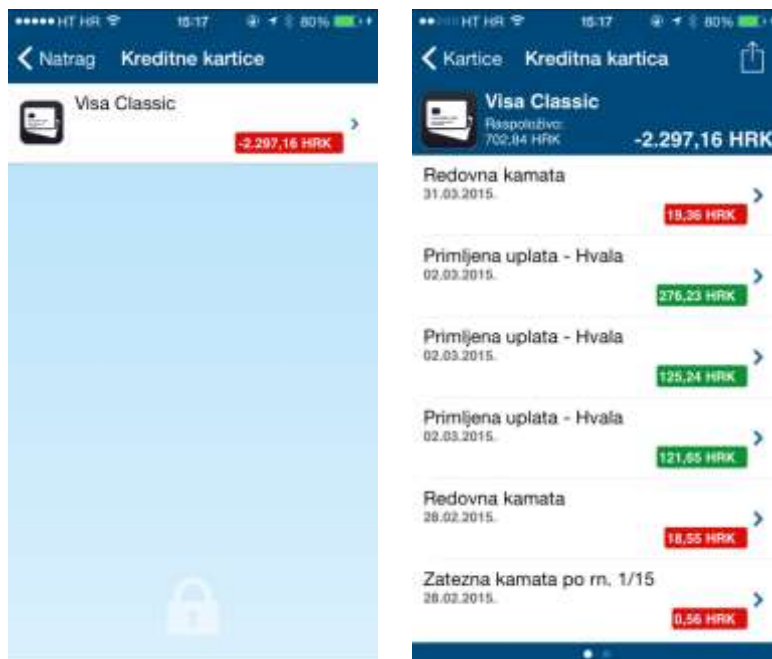
- **podaci o računu na koji se prenose sredstva**

- račun na koji će se prenijeti sredstva se odabire iz izbornika u kojem su navedeni korisnikovi računi i računi na koje ima punomoć

- valuta koja se prenosi

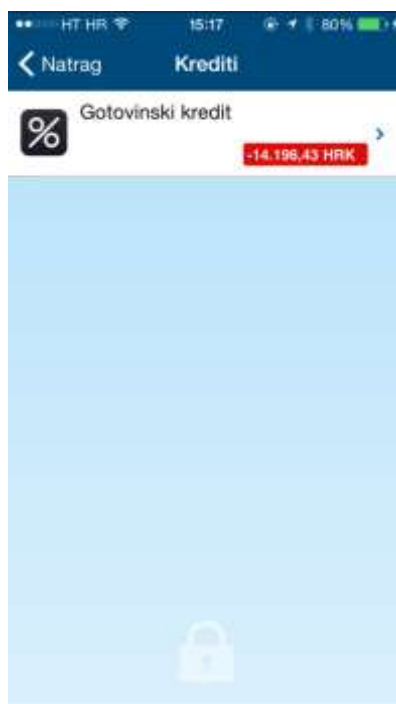
Kreditne kartice

Unutar ove opcije imate mogućnost uvida u sve ugovorene kreditne kartice, promet po kartici i prikaz detalja. Trenutno su izuzete Diners kreditne kartice.

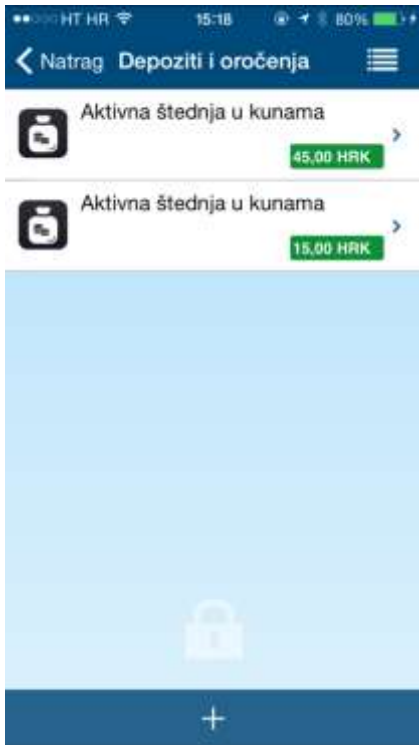


Kredit

Unutar ove opcije imate mogućnost uvida u sve Vaše kredite, promet po kreditu i prikaz detalja o kreditu.



Štednja



Unutar ove opcije možete oročiti sredstva s nekog od Vaših računa (tekući, devizni, žiro i štedni računi) bez odlaska u neku od naših poslovnica.

Na temelju uvjeta koje sami određujete, imate mogućnost oročiti sredstva na rok od 1 mjesec i 1 dan do 180 mjeseci u kategoriji nenamjenskih oročenja, do neograničenog iznosa.

Za oročene štedne uloge primjenjuju se trenutno važeće kamatne stope Banke.

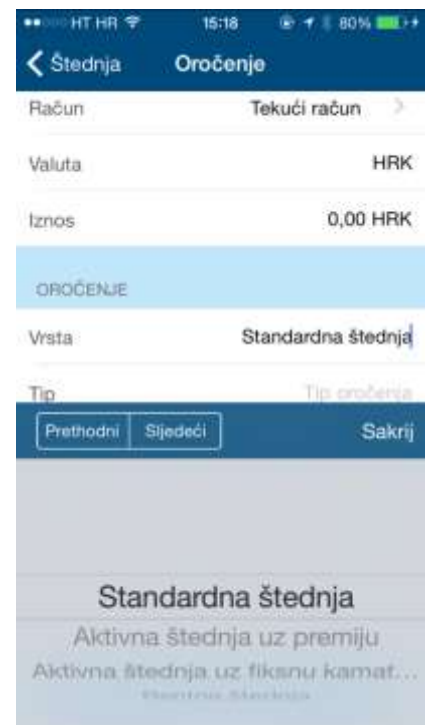
Novo oročenje kreirate odabirom opcije <+> nakon koje će se otvoriti ekran na kojem trebate popuniti sva polja i dovršiti unos opcijama <Provjeri> i <Potvrdi>.

<Nalog za oročenje> je podijeljen u dvije cjeline:

- Plaćanje – broj računa s kojeg ćete oročiti sredstva, valuta tog računa i iznos koji želite oročiti
- Oročenje - valuta, tip, iznos, vrsta i rok oročenja

Transakcija će biti provedena odabirom polja <Provjeri> i <Potvrdi>.

Prijevremeno razročenje depozita moguće je napraviti isključivo u poslovnici Banke uz predložene ugovora koji će stići na Vašu adresu po zadavanju oročenja.



GSM bonovi

GSM bon kupujete odabirom računa koji se tereti, operatora (Hrvatski Telekom, VIP, Tomato, Tele2, bonbon) te vrijednosti bona u padajućem izborniku. Nakon odabira opcije **<Provjeri>** na ekranu se ispisuje naziv operatora i iznos bona kojeg ste odabrali. Ukoliko ne želite kupiti odabrani bon, možete odustati opcijom **<Natrag>**. Odabirom opcije **<Provjeri>** na ekranu se ispisuje kod bona i svi ostali relevantni podaci vezani za kupnju bona.

Sve kupljene bonove možete vidjeti na početnom ekranu unutar ove opcije.

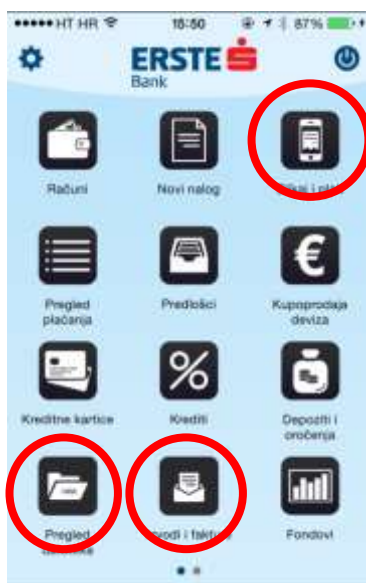


Fondovi

Ovdje možete pregledavati stanje svojih udjela u mirovinskim fondovima, a za promet po računu kliknite na broj računa. Isto tako dostupan je izbornik i za pregled investicijskih fondova ukoliko iste posjedujete.



Dodatne mogućnosti za pravne osobe



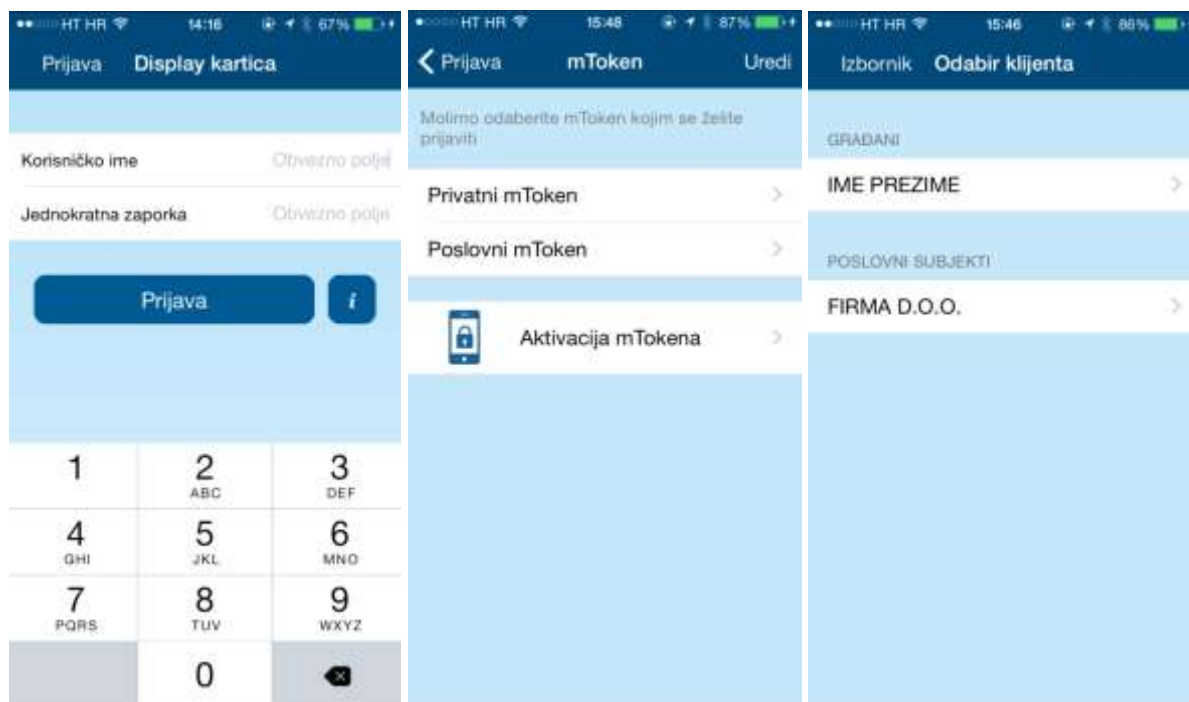
Pravne osobe imaju na raspolaganju sve mogućnosti koje mBanking nudi fizičkim osoba, uz dodatne funkcionalnosti koje su dostupne samo pravnim osobama.

Osim standardnih mogućnosti koje nudi mBanking, pravnim osobama su na raspolaganju još sljedeće opcije: parcijalni sken faktura i učitavanje faktura kao nove mogućnosti unutar Slikaj i plati, rad sa datotekama te izvodi i fakture.

Pravne osobe imaju mogućnost korištenja Display kartice ili mTokena kao jedinstvenog sredstva za prijavu u poslovni i privatni račun. To znači da ako se želite prebaciti iz privatnog računa u poslovni, ne morate se odjavljivati iz aplikacije i ponovno prijaviti.

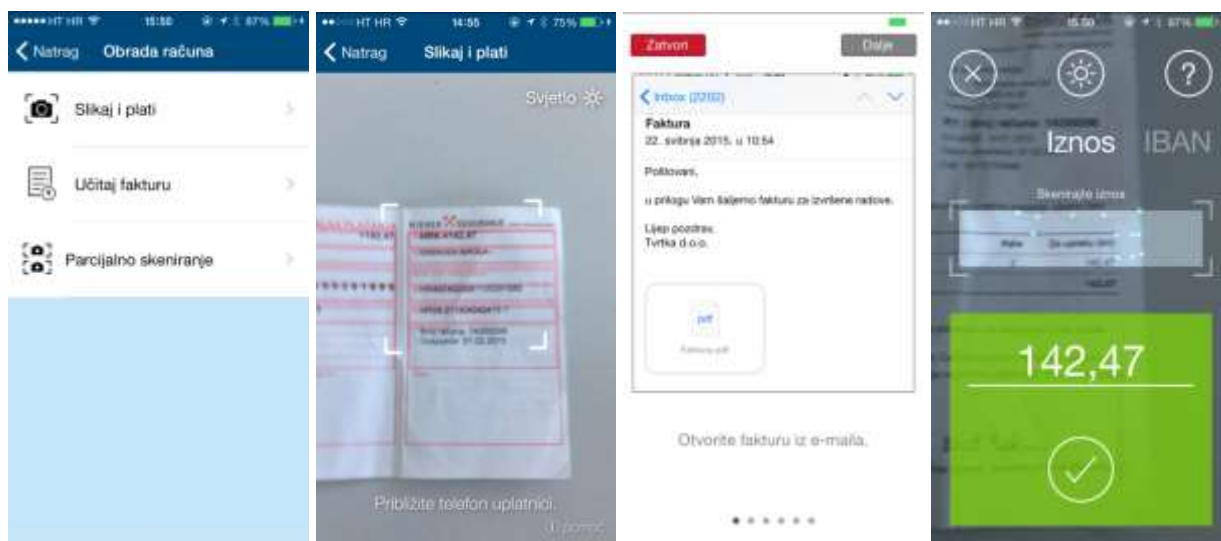
Prijava

Kao i kod fizičkih osoba, u mBanking se prijavljujete mTokenom ili Display karticom. Ukoliko koristite mToken ili Display karticu kao jedinstveno sredstvo prijave, nakon unosa korisničkih podataka morat ćete odabrati u koji račun se želite prijaviti.



Slikaj i plati

Pored standardne opcije slikanja uplatnice, pravne osobe imaju mogućnost slikanja pojedinih dijelova fakture, te učitavanja i automatske obrade cijele fakture.



Slikanje uplatnice

Standardna opcija unutar Slikaj i plati je slikanje uplatnice ili bar koda. Nakon uspješnog očitavanja podataka s uplatnice, novi nalog za plaćanje automatski će se kreirati s podacima koji su očitani na uplatnici.

Učitavanje fakture

Fakture dobivene e-mailom moguće je učitati u mBanking kako bi se od njih automatski dobio nalog za plaćanje bez potrebe za ručnim prepisivanjem podataka s fakture.

U mBankigu postoji kratki vodič kroz postupak učitavanja fakture iz e-maila u aplikaciju.

Parcijalni sken

Parcijalni sken omogućuje slikanje pojedinih dijelova na fakturi koje je komplicirano ručno prepisivati (npr. model i poziv na broj te IBAN).

U mBankigu odaberite opciju Parcijalni sken i otvorit će se kamera. Unutar kamere ispisat će se naziv onog polja s uplatnice kojeg je potrebno skenirati – npr. ako vas traži da skenirate iznos, prozorčić kamere usmjerite prema onom dijelu fakture gdje piše iznos. Ako je učitavanje s fakture uspješno prošlo, prikazat će se zeleni kvadrat s podatkom kojeg ste uslikali i možete krenuti odmah na slikanje sljedećeg podatka s fakture.

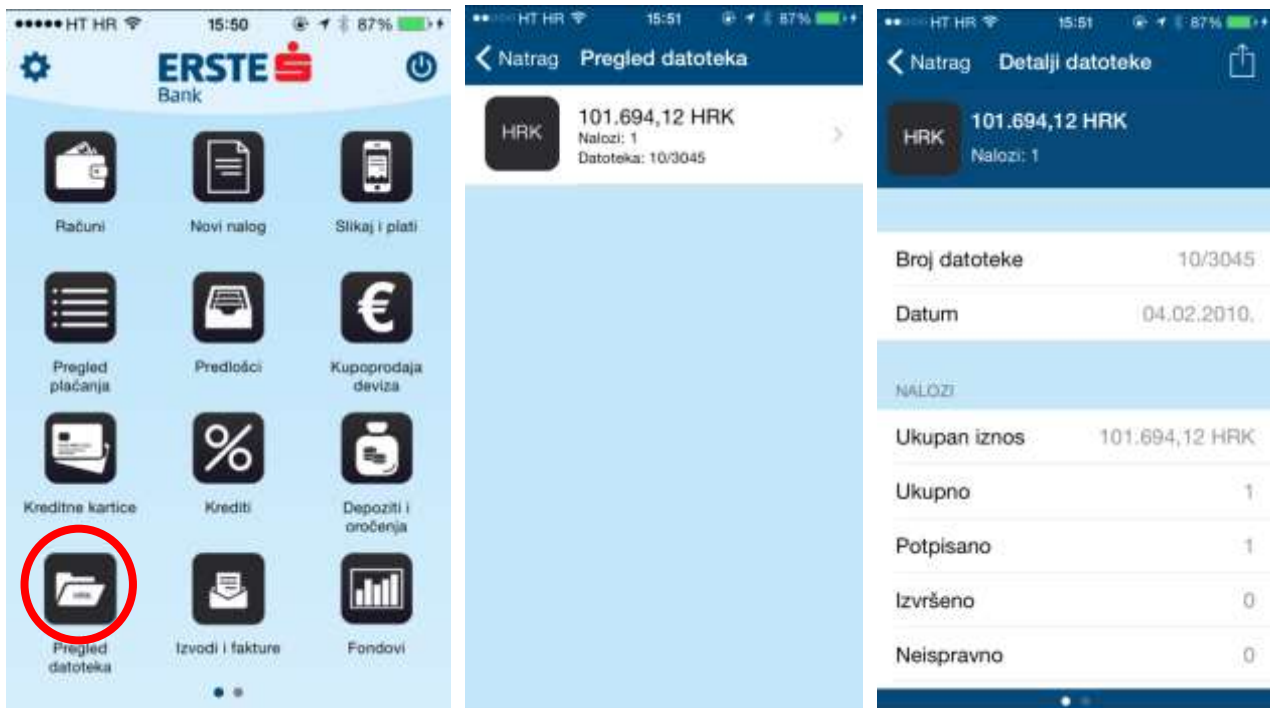
Kada ste uslikali sve tražene podatke, novi nalog za plaćanje će se automatski kreirati.

Depoziti i oročenja

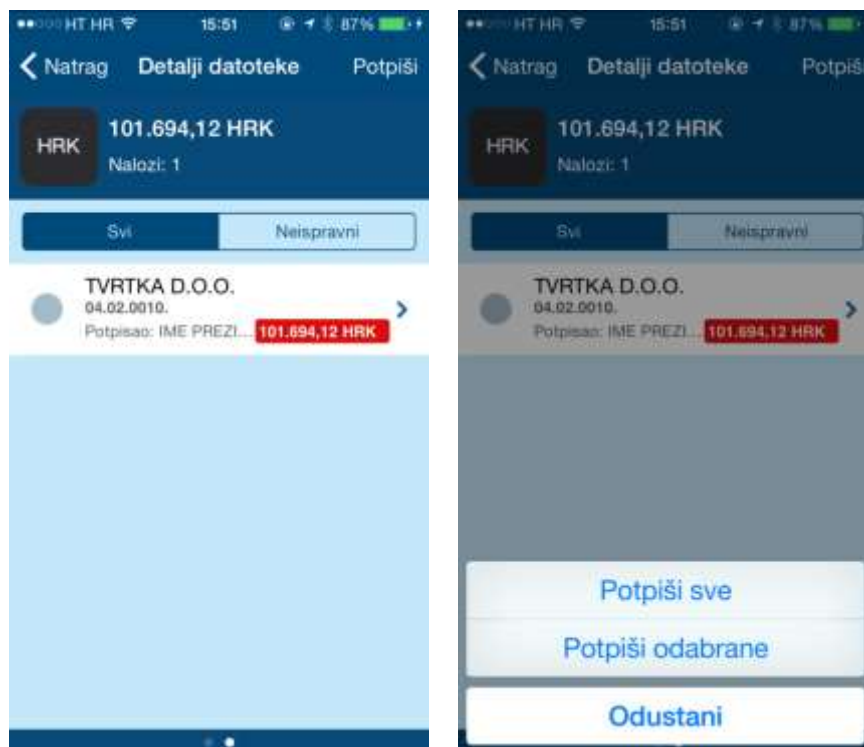
Pravne osobe za razliku od fizičkih osoba mogu samo pregledavati već ugovorena oročenja. Ne mogu preko mBankinga napraviti novo oročenje kao što to mogu učiniti fizičke osobe.

Pregled datoteka

Pravne osobe na mBankigu ne mogu učitati datoteku, ali mogu raditi s datotekama koje su učitane kroz NetBanking.



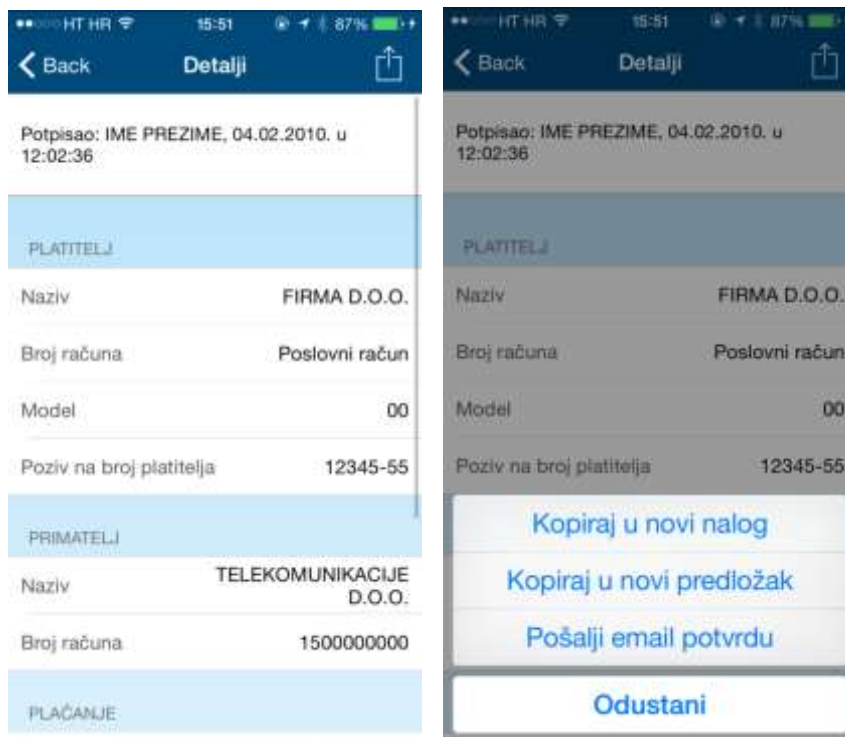
Na početnom ekranu mBankiga odaberite opciju **<Pregled datoteka>**. Odaberite datoteku s popisa i možete pregledati detalje te datoteke- koliko ima naloga, ima li potpisanih ili neispravnih itd. Odabirom akcije iz gornjeg desnog kuta, otvorit će se opcije za brisanje datoteke ili potpisivanje cijele datoteke ukoliko imate prava potpisivanja. Slideanjem dolazite do sljedećeg ekrana na kojem se nalazi popis naloga koje sadrži datoteka.



Na ovom ekranu možete vidjeti osnovne detalje o nalogu, te potpisati pojedinačne naloge ili sve.

Ukoliko datoteka sadrži više od 50 naloga, nećete ih moći potpisati sve odjednom već samo 50 po 50 naloga.

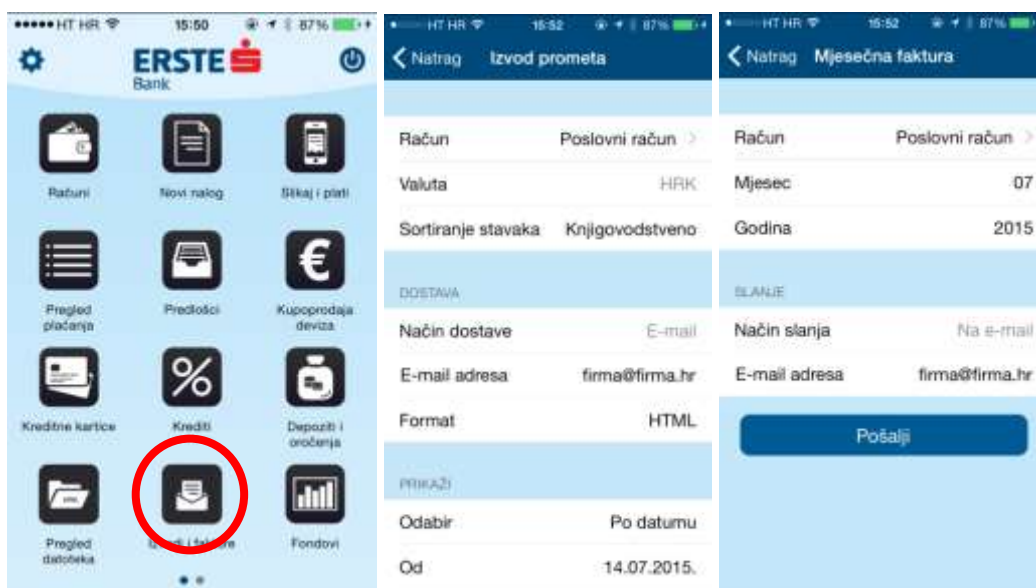
U tom slučaju bolja je opcija da se vratite na pregled same datoteke i potpišete cijelu datoteku.



Ako uđete u detalje pojedinog naloga, u gornjem desnom kutu imate opciju za rad s tim nalogom. Ovisno o vašim pravima, ovdje možete imati različite opcije – promjena naloga, kreiranje novog naloga iz postojećeg, potpisivanje naloga, itd.

Izvodi i fakture

Pravne osobe na mBankingu mogu dobiti izvod prometa i mjesečne fakture. Izvode i fakture možete kreirati odabirom odgovarajućih opcija, a nakon toga možete ih poslati na e-mail adresu. Izvodi i fakture ne mogu se pregledavati na mobitelu.

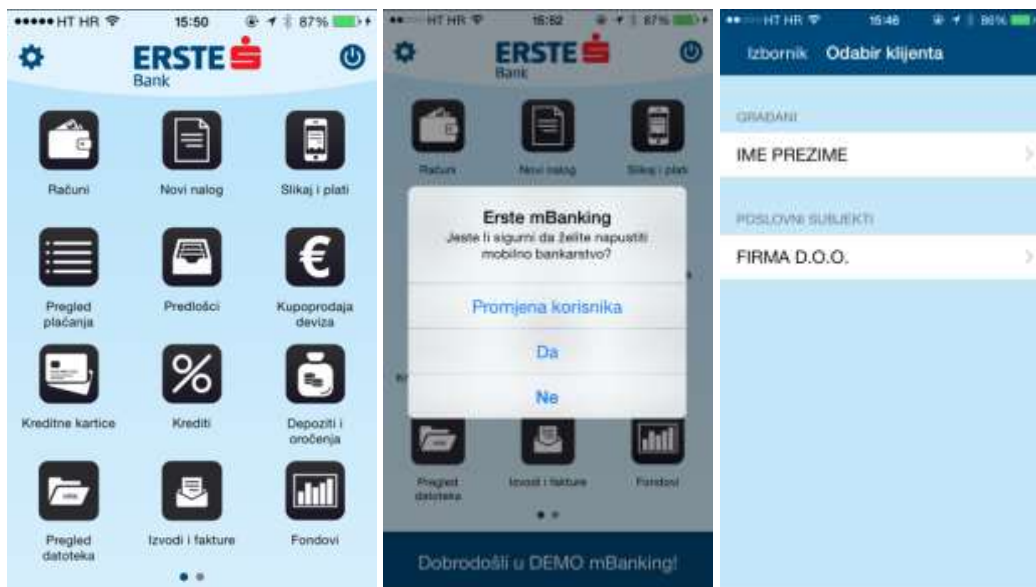


Odjava/promjena korisnika

Ukoliko se želite odjaviti iz aplikacije u gornjem desnom kutu postoji gumb za odjavu odnosno promjenu korisnika.

Odabirom te opcije otvorit će se ekran u kojem morate odabrati želite li se odjaviti iz aplikacije, ili samo želite napraviti promjenu korisnika.

Ukoliko se odjavite, izaći ćete iz aplikacije, a ukoliko odaberete promjenu korisnika, prikazat će vam se popis na kojem odaberete na kojeg korisnika se želite prebaciti. mBanking će vas odmah prebaciti u odabrani račun, bez potrebe za ponovnom prijavom.



Sigurnosni savjeti

Radi Vaše sigurnosti i veće sigurnosti pri korištenju Erste mBanking usluge, obratite pažnju na sljedeće:

- Izbjegavajte pohranjivanje svih korisničkih podataka **na istom mjestu**.
- **Zaporka za Display karticu** mora imati 4 numerička znaka
- **mPIN** mora imati 4 numerička znaka i ne mora biti isti kao i zaporka za Display karticu.
- **Krivo unesena zaporka ili mPIN** tri puta zaredom uzrokovat će blokadu Erste mBanking usluge. Uslugu Erste mBankinga moći ćete ponovo koristiti tek nakon što osobno dođete u neku od poslovnica ili nazovete Kontakt centar na broj 072 555 555.
- Na kraju rada s Erste mBanking uslugom odaberite opciju **<Kraj>**.
- Ne odgovarajte na e-mail koji Vas traži Vaše korisničko ime i zaporku. Banka Vas **nikad** neće tražiti ove podatke! Ukoliko primite takav e-mail, odmah obavijestite Kontakt centar Erste banke na broj 072 555 555.
- Ukoliko mislite da netko posjeduje Vaše podatke ili ste posumnjali de se druga osoba spaja na Vaš račun, odmah blokirajte svoj račun tako da na početnoj stranici Erste mBanking usluge upišete svoje korisničko ime i odaberete opciju **<Blokada>**. Vaš račun će biti trenutno blokiran. Za ponovno korištenje osobno se obratite u poslovnicu Banke.

Deblokada korisnika

Ukoliko ste tri puta pogrešno unijeli zaporku ili mPIN, prilikom čega Vam je blokiran pristup Erste mBanking usluzi, javite se u najbližu poslovnicu za ponovnu aktivaciju usluge ili nazovite besplatni broj Kontakt centra **072 555 555**.

Ukoliko ste svjesno blokirali pristup Erste mBanking usluzi odabirom opcije **<Blokada>**, javite se u najbližu poslovnicu za ponovnu aktivaciju usluge.

Želimo Vam jednostavno i uspješno plaćanje Vaših računa, kao i obavljanje različitih financijskih transakcija s Vašeg mobilnog telefona, u bilo koje vrijeme uz znatno niže naknade!

Vaš Erste mBanking tim!