

1. Uvod

Općim uvjetima za upotrebu **MultiCash** (u daljnjem tekstu: MC) usluge elektroničkog bankarstva, Erste & Steiermärkische Bank d.d., Rijeka (u daljnjem tekstu: Banka) propisuje prava i obaveze za upotrebu sustava MC usluge.

MC usluga namijenjena je poslovnim subjektima koji imaju otvoren račun u Banci.

2. Značenje pojmova

Klijent – poslovni subjekt (pravna osoba ili fizička osoba u slobodnom zanimanju) koji obavlja registriranu djelatnost sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu s propisima Republike Hrvatske, kojemu je Banka odobrila korištenje MC usluge. Klijentom može postati poslovni subjekt koji ima otvoren poslovni račun u Banci.

Poslovni račun – račun preko kojeg banka prima uplate za Klijenta i vrši isplate s računa u granicama sredstava na računu i odobrenog prekoračenja.

MC sustav – sustav za pružanje MC usluge. Sastoji se od MC klijentske aplikacije i MC poslužitelja.

MC klijentska aplikacija – (u daljnjem tekstu: MCC) aplikacija instalirana na računalu Klijenta koja služi Klijentu za povezivanje na Banku, a omogućuje uvid u stanje računa i zadavanje platnih naloga.

MC poslužitelj – *MultiCash bank system* (u daljnjem tekstu: MCB). Poslužitelj u Banci koji omogućuje prihvata nalogu Klijenta i slanje izvoda i stanja poslovnog računa.

BPD datoteka – sigurnosni mehanizam u obliku datoteke neophodan za komunikaciju MCC-a i MCB-a.

Komunikacijska lozinka – je niz znakova kojima je osiguran pristup podacima na MCB-u.

Elektronički potpis – je sigurnosni mehanizam u obliku datoteke. Elektronički potpis kreira sam Ovlašteni korisnik u MCC-u i putem MCC-a šalje u Banku. Nakon kreiranja elektroničkog potpisa, Ovlašteni korisnik je dužan Banci dostaviti ovjeren dokument s podacima o elektroničkom potpisu, kako bi mu isti bio odobren za upotrebu u MC sustavu. Svi nalozi zadani putem MultiCash usluge i potpisani elektroničkim potpisom izjednačeni su onima potpisanim vlastoručnim potpisom i ovjerenima žigom Klijenta.

Ovlašteni korisnik – osoba koje su osoba/e ovlaštene za zastupanje Klijenta ovlastile za korištenje MC usluge sukladno Zahtjevu za korištenjem MC usluge (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

Lozinka elektroničkog potpisa - tajni niz znakova Ovlaštenog korisnika koji omogućuje korištenje elektroničkog potpisa.

Kontakt osoba – osoba s administratorskim pravima na MCC-u, koju su ovlastile osoba/e ovlaštene za zastupanje Klijenta. Kontakt osoba je odgovorna za definiranje i funkcioniranje MC sustava na strani Klijenta (MCC-a). Kontakt osoba je odgovorna za preuzimanje sigurnosnih sustava koja se koriste prilikom upotrebe MC sustava kao i dostavu istih Ovlaštenim korisnicima. Kontakt osoba je dužna potvrditi o dostavi sigurnosnih sustava dostavi Banci. Kontakt osoba predstavlja prvi kontakta između Banke i Klijenta. Kontakt osoba ima pravo kreirati nove Ovlaštene korisnike koji će raditi na MCC-u s ovlaštenjima sukladno Zahtjevu Klijenta.

Korisničko ime – parametar za pristup MCC-u, a dodjeljuje ga Kontakt osoba Ovlaštenom korisniku.

Korisnička lozinka – parametar koji se uz Korisničko ime koristi za pristup MCC-u, a dodjeljuje ga Kontakt osoba Ovlaštenom korisniku.

Korisnička identifikacija – skup sigurnosnih mehanizama koji čine Korisničko ime, Korisnička lozinka, Komunikacijska lozinka i Lozinka elektroničkog potpisa.

Nalog - postupak u kojem Ovlašteni korisnik šalje zahtjev i podatke za izvršavanje bankarske transakcije Banci korištenjem MCC-a. Ako je nalog napravljen u skladu s Korisničkim priručnikom, nalog je istovjetan pismenom, vlastoručno potpisanom nalogu.

Korisnički priručnik – dokument koji opisuje način korištenja MC usluge.

3. Ugovaranje korištenja MC usluge

Klijent podnosi Zahtjev za korištenjem MultiCash usluge predajom potpisanog Zahtjeva Banci. Sve osobe navedene na Zahtjevu svojim potpisom potvrđuju točnost navedenih podataka. Osoba/e ovlaštene za zastupanje Klijenta svojim potpisom i ovjerenom potvrđuju da Ovlaštenim korisnicima daju ovlaštenja navedena u Zahtjevu.

Ukoliko Klijent ispunjava minimalne tehničke zahtjeve za MultiCash sustav, objavljene na internetskim stranicama Banke, Banka najkasnije u roku 10 radnih dana po primitku uredno ispunjenog Zahtjeva odobrava Klijentu upotrebu MC usluge. U svakom slučaju Banka pridržava pravo odbiti zahtjev Klijenta bez obrazloženja. Prihvatanje i upoznatost s ovim Općim uvjetima, Klijent potvrđuje potpisom na Zahtjevu.

Trenutkom sklapanja Ugovora o korištenju MultiCash usluge (u daljnjem tekstu: „Ugovor“) smatra se trenutak odobrenja Zahtjeva za korištenjem MultiCash usluge od strane Banke. Ovi Opći uvjeti, kao i Zahtjev za korištenjem MultiCash usluge uz uvjet da je potpisan od strane osoba/e ovlaštenih za zastupanje Klijenta te odobrena od strane Banke čine sadržaj Ugovora.

U roku od 30 dana od trenutka sklapanja Ugovora Banka će korisniku omogućiti korištenje MultiCash usluge ukoliko Klijent ispunjava minimalne tehničke zahtjeve.

Klijent na Zahtjevu određuje Kontakt osobu. Banka dostavlja Kontakt osobi BPD datoteke i komunikacijske lozinke koje isti dostavlja Ovlaštenim korisnicima. Kontakt osoba je dužna Banci dostaviti Potvrdu o preuzimanju BPD datoteke i komunikacijske lozinke ovjerenu i potpisanu od strane Ovlaštenih korisnika.

Banka će Klijentu sukladno Zahtjevu instalirati MC sustav koji obuhvaća sljedeće:

- instaliranja korisničkih modula - pojedinačna ili mrežna instalacija,
- osnovnu edukaciju Kontakt osobe i Ovlaštenih korisnika u trajanju od dva sata,
- telefonsku podršku za nove Ovlaštene korisnike u trajanju od dva tjedna od obavljene instalacije a vezano uz tehnička pitanja,
- isporuku Korisničkog priručnika u elektroničkom obliku.

Instalacija MC sustava ne obuhvaća:

- instalaciju operativnog sustava kod Klijenta,
- instalaciju Internet veze kod Klijenta,

4. Opseg usluga

MC usluga obuhvaća funkcionalnosti navedene i opisane u Korisničkom priručniku. Banka omogućuje Klijentu korištenje svih funkcija opisanih u Korisničkom priručniku, a Klijent samostalno na Zahtjevu prema vlastitom izboru određuje koju od usluga želi koristiti.

Banka pridržava pravo izmjene obujma i sadržaja MC usluga bez prethodne najave o čemu obavještava Klijenta preko sadržaja svojih Internet stranica. Klijent pristaje na takve izmjene, te ih u cijelosti prihvaća. Klijent nema pravo zahtijevati naknadu štete u slučaju izmjene sadržaja MC usluga.

5. Izvršavanje naloga

Banka će nalog izvršiti ako:

- je pripremljen i poslan u skladu s Korisničkim priručnikom,
- poštuje propise iz članka 10. ovih Općih uvjeta,
- je MCB uspješno preuzeo poslani nalog.

Nalog je poslan, ako ga je MCB uspješno preuzeo i spremio u odgovarajućem sustavu datoteka na poslužitelju. Nalog će biti izvršen u roku i vremenu u skladu s aktima Banke.

6. Odgovornosti

Klijent kao i Ovlašteni korisnik je dužan čuvati tajnost Korisničke identifikacije i prihvaća potpunu odgovornost za sve obveze korištenjem njegove Korisničke identifikacije. Ujedno Ovlašteni korisnik koji ima pristup BPD datoteci ili je vlasnik elektroničkog potpisa dužan je iste koristiti s dužnom pažnjom: Pod pažnjom podrazumijeva se:

- uništenje koverta s komunikacijskom lozinkom odmah po njenom otvaranju,
- čuvanje BPD datoteke i elektroničkog potpisa na mjestima koja su dostupna samo Ovlaštenom korisniku,
- promjena odgovarajuće lozinke u trenutku kad Ovlašteni korisnik posumnja da je ona poznata trećim osobama (promjena mora biti izvršena u skladu s Korisničkim priručnikom).

Banka ne odgovara za posljedice zlorabe koje su bile prouzročene neodgovarajućim čuvanjem Korisničkih identifikacija.

Ovlašteni korisnik je dužan odmah i neizostavno obavijestiti Banku o neautoriziranoj upotrebi njegove Korisničke identifikacije i o svakom drugom obliku kršenja sigurnosti za koji dozna.

Klijent snosi odgovornost za eventualnu štetu koja bi Banci nastala zbog nepravilne ili neovlaštene upotrebe MC sustava od strane njegovih Ovlaštenih korisnika ili trećih osoba.

Banaka jamči da su podaci definirani u BPD datoteci jedinstveni.

Ovlašteni korisnik je odgovoran za točnost svih podataka platnih naloga te snosi rizik unosa netočnih podataka i zlorabe MC usluge u vlastitom okruženju. Klijent se obvezuje sve naloge i eventualno potrebne specifikacije uredno popuniti, u skladu sa zakonskim odredbama iz članka 10. ovih Općih uvjeta. Pri popunjavanju naloga, Klijent mora voditi računa o raspoloživom iznosu sredstava na računima u Banci te da se mogu plaćati samo tekuće transakcije u inozemstvo s obveznim unosom broja i datuma isprave temeljem koje se obavlja plaćanje u inozemstvo (ugovor, faktura, proforma i sl.).

Klijent nije obvezan dostavljati Banci original naloga, niti isprave temeljem kojih se dokazuje osnova i obveza plaćanja u inozemstvo. Klijent je dužan posebno izdvojiti isprave temeljem kojih se dokazuje osnova i obveza plaćanja po datumima za sve one naloge koji su dostavljeni u Banku temeljem ovih općih uvjeta, a u svrhu nesmetane kontrole od strane Banke i tijela nadležnih za deviznu kontrolu.

Eventualnu štetu nastalu nepridržavanjem ovih odredbi snosi Klijent.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju kada je nalog odbijen u sustavu platnog prometa ili kada ga nije moguće izvršiti točno i na vrijeme, uslijed pogreške Klijenta.

Banka ne preuzima odgovornost za nedostupnost MC usluge koja je nastupila kao posljedica tehničkih problema na računalnoj opremi, ispada ili smetnji u telekomunikacijskim kanalima, ispadanja elektroenergetskog sustava ili kao posljedica više sile.

Klijent je dužno redovito raditi kopije podataka koji se čuvaju u MC sustavu. U suprotnom, Banka ne garantira obnovu podataka prilikom kvara osobnih računala ili poslužitelja, na kojima su podaci bili usklađeni.

Banka jamči ispravno funkcioniranje MC sustava ako se Klijent pridržava sljedećeg:

- Korisničkog priručnika,
- uputa, koje se preko MC sustava prikazuju na ekranu osobnog računala,
- dodatnih uputa, koje u pisanom ili elektroničkom obliku Banka dostavlja Kontakt osobi. Kontakt osoba je dužna upoznati Ovlaštene korisnike s dodatnim uputama.

Banka jamči uredno otklanjanje grešaka i pravovremeno slanje obavijesti o promjenama i mogućnostima koje nude nove verzija MC sustava.

7. Obavješćavanje

O platno prometnim transakcijama provedenim putem MC usluge Klijenta se izvješćuje putem Izvatka koji se dostavlja na način ugovoren po svakom pojedinom Poslovnim računom.

Klijent je suglasan s primanjem dodatnih obavijesti, informativnog ili drugog karaktera, putem različitih kanala distribucije Banke.

Rok u kome Klijent može reklamirati transakciju zadanu putem MC ističe osmog dana nakon zadavanja transakcije.

8. Naknade

Naknade za instalaciju, obuku Kontakt osobe i Ovlaštenih korisnika, intervencije, naknade za naloge, kao i ostale naknade vezane za korištenje MC usluga naplaćuju se preko Poslovnog računa Klijenta, a objavljene su na internetskim stranicama Banke.

Klijent daje pristanak da za iznos naknade i pripadajuće troškove Banka može teretiti sve njegove Račune bez pribave posebnog potpisa i bez obveze da ga prethodno o tome obavijesti.

Banka zadržava pravo mijenjati visinu svojih naknada i način korištenja MC usluge, u bilo koje vrijeme, bez obveze prethodne najave. Sve promjene bit će objavljene na internetskim stranicama Banke.

9. Otkaz usluge

Klijent ima pravo otkazati korištenje MC usluge, predajom pisanog zahtjeva u Poslovnicu Banke. Po zaprimanju zahtjeva za otkaz MC usluge Banka će onemogućiti daljnje korištenje iste, i to najkasnije u roku 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva za otkazom.

Ugovor se smatra otkazanim u trenutku kada Banka onemogućiti korištenje MC usluge.

Banka može raskinuti ugovor ili ukinuti pojedina ovlaštenja Klijenta/Ovlaštenom korisniku:

- svojim radom ruši sigurnosne mehanizme MC sustava,
- uslijed nepravilne uporabe prouzrokuje velike teškoće ili zastoje u radu MC sustava,
- Banka smatra da postoji sumnja ili mogućnost zlorabe BPD datoteke ili elektroničkog potpisa,
- ukoliko Klijent koristi MC sustav suprotno odredbama ovih Općih uvjeta,
- ukoliko Klijent ugrožava sigurnost rada MC sustava.

Banka ima diskreciono pravo da u bilo kojem trenutku otkáže ugovor ili ukine pojedina ovlaštenja Klijentu/Ovlaštenom korisniku bez razloga i bez obrazloženja.

Ako Klijent propusti plaćanje obveza prema Banci kada one dospiju, Banka ima pravo, po vlastitoj diskrecionoj ocjeni, onemogućiti korištenje MC usluga do podmirenja svih dospjelih dugovanja.

10. Primjena propisa

Opći uvjeti se primjenjuju zajedno s važećim zakonskim propisima - Zakon o platnom prometu u zemlji te Zakon o deviznom poslovanju, kao i normativnim aktima Banke koji reguliraju depozitne, kreditne, kartične transakcijske i ostale oblike bankovnog poslovanja uključujući i Pravilnik o uvjetima i načinu otvaranja, vođenja i zatvaranja poslovnih računa i obavljanju poslova domaćeg platnog prometa.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta koje objavljuje na internetskoj stranici Banke u obliku izmjena i dopuna odnosno u obliku proširenog teksta. Pri tome će u sklopu tih izmjena i dopuna biti objavljen i datum zadnje revizije.

Ako Klijent nastavi sa korištenjem MC nakon objave provedenih izmjena i dopuna, te ako pisanim putem ne otkáže korištenje istih, smatrat će se da je prihvatio te izmjene i dopune odnosno prošireni tekst.

11. Rješavanje spora

Međusobne sporove Banka i Klijent će rješavati sporazumno, u protivnom ugovaraju nadležnost suda u sjedištu Banke.